

Рассмотрено
на заседании
Управляющего совета
протокол № 2
от « 11 » 09 2017г.

Утверждено
Директор
МБОУ «Завидовская ООШ»
Жукова В.Н.
Приказ № 238/1
от « 12 » 09 2017г.

**Положение
об Управляющем совете**
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Завидовская основная общеобразовательная школа»
Яковлевского района Белгородской области

1. Общие положения

1.1. Управляющий совет муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Завидовская основная общеобразовательная школа» Яковлевского района Белгородской области (далее - Учреждение) является коллегиальным органом, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления Учреждением.

1.2. В своей деятельности Управляющий совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 №273 - ФЗ «Об образовании Российской Федерации», Указами Президента и Постановлениями Правительства РФ, правовыми актами органов исполнительной власти Белгородской области и органов местного самоуправления, Уставом Учреждения, настоящим Положением.

1.3. Управляющий совет подотчётен Учредителю.

1.4. Управляющий совет действует бессрочно.

2. Компетенции Управляющего совета

К компетенции Управляющего совета относится:

- принятие правил внутреннего распорядка обучающихся;
- содействие привлечению внебюджетных средств;
- рассмотрение и разрешение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся;
- определение критериев и показателей эффективности деятельности работников (изменений), рассмотрение вопроса о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников Учреждения;
- рассмотрение вопросов об исполнении муниципального задания;

— рассмотрение школьного компонента учебного плана, профилей обучения, обучения по индивидуальным учебным планам в пределах федеральных государственных образовательных стандартов;

— заслушивание отчета директора Учреждения по итогам учебного и финансового года;

— контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении;

— принятие иных локальных нормативных актов.

3. Состав и формирование Управляющего совета

3.1. Управляющий совет создается в составе не менее 11 членов с использованием процедур выборов и кооптации.

В состав Управляющего совета входят представители родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения, представители работников Учреждения, представитель Учредителя (назначаемый Учредителем), директор Учреждения, а также представители общественности.

Выборы членов Управляющего совета проводятся открытым голосованием (по решению собраний, конференций). Члены Управляющего совета избираются при условии получения их согласия быть избранными в состав Управляющего совета.

В выборах имеют право участвовать все работники Учреждения согласно списочному составу, включая совместителей, родители (законные представители) всех обучающихся в Учреждении вне зависимости от возраста согласно списочному составу и обучающиеся 8-9 классов Учреждения.

По итогам выборов в Управляющий совет входят:

3.2. Управляющий совет создается в составе не менее 9 членов с использованием процедур выборов и кооптации.

В состав Управляющего совета входят представители родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения, представители обучающихся, представители работников Учреждения, представитель Учредителя, директор Учреждения, а также представители общественности.

По итогам выборов в Управляющий совет входят:

— из числа родителей (законных представителей) от каждой ступени обучения по 1 чел., всего 2 чел.;

— из числа педагогических работников Учреждения - 3 чел.;

— из числа других работников Учреждения (учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала) - 2 чел.;

— из числа обучающихся 8-9-х классов - 1 чел.;

— представителя Учредителя – 1 чел.;

—

Работники Учреждения, дети которых обучаются в Учреждении, не могут быть избраны в члены Управляющего совета в качестве родителей (законных представителей) обучающихся.

Общее количество членов Управляющего совета, из числа родителей (законных представителей) обучающихся, не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Управляющего совета.

Введение в состав Управляющего совета Учреждения новых членов без проведения выборов, осуществляется действующим Управляющим советом путем принятия постановления.

Кандидатуры на включение в члены Управляющего совета путем кооптации могут быть предложены:

- Учредителем Учреждения;
- членами Управляющего совета;
- родителями (законными представителями) обучающихся;
- обучающимися 8-9 классов;
- работниками Учреждения;

Допускается самовыдвижение кандидатов, назначаемых в члены Управляющего совета путем кооптации.

Все предложения вносятся в письменном виде (в форме письма с обоснованием предложения, в форме записи в протоколе заседания Управляющего совета или личного заявления).

Во всех случаях требуется предварительное согласие кандидата на включение его в состав Управляющего совета.

Количество кооптированных членов Управляющего совета не должно превышать одной четвертой части от списочного состава Управляющего совета.

По приглашению члена Управляющего совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Управляющего совета, если против этого не возражает более половины членов Управляющего совета, присутствующих на заседании.

3.3. Срок полномочий состава Управляющего совета - 3 года. Члены Управляющего совета избираются сроком на три года, за исключением членов Управляющего совета из числа обучающихся, их родителей (законных представителей) срок полномочий которых ограничивается периодом обучения обучающихся в Учреждении. В случае выбытия выборных членов Совета в двухмесячный срок проводится процедура довыборов.

4. Председатель, заместитель председателя, секретарь Управляющего совета

4.1. Управляющий совет избирает из числа его членов открытым голосованием квалифицированным большинством голосов председателя и секретаря.

Представитель Учредителя, обучающиеся и работники (в том числе директор) Учреждения не могут быть избраны председателем Управляющего совета.

4.2. Председатель Управляющего совета организует и планирует его работу, созывает заседания Управляющего совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола. Подписывает решения Управляющего совета, контролирует их выполнение.

4.3. В случае отсутствия председателя Управляющего совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый из числа членов Управляющего совета большинством голосов.

4.4. Для ведения текущих дел члены Управляющего совета избирают из своего состава секретаря Управляющего совета, который обеспечивает протоколирование заседаний Управляющего совета, ведение документации Управляющего совета, подготовку заседаний.

5. Организация работы Управляющего совета

5.1. Заседания Управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в четверть, а также по инициативе председателя или по требованию директора Учреждения, представителя Учредителя, четверти (или более) членов Управляющего совета.

5.2. Решения Управляющего совета считаются правомочными, если на заседании присутствовало более половины его членов. Каждый член Управляющего совета обладает одним голосом.

Решения Управляющего совета принимаются большинством голосов присутствующих членов на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.3. В ходе каждого заседания Управляющего совета ведется протокол, подписываемыми председателем и секретарем Управляющего совета. Решения Управляющего совета доводятся до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на классных и общешкольных родительских собраниях.

5.4. Протокол заседания Управляющего совета составляется не позднее 5 дней после его проведения.

В протоколе заседания Управляющего совета указываются:

- дата проведения заседания,
- количество человек, присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания,
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним,
- принятые решения.

5.5. Лица, участвующие в заседании Управляющего совета, вправе ознакомиться с протоколом и при наличии замечаний, подать их в письменной форме на имя Председателя. При этом замечания на протокол подлежат хранению вместе с последним.

Постановления и протоколы заседаний Управляющего совета включаются в номенклатуру дел учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Управляющего совета (родителям обучающихся, работниками учреждения, обучающимся).

Все внесенные в протокол изменения, дополнения, исправления должны быть оговорены и удостоверены подписями составителя протокола и председательствующего на заседании Управляющего совета.

5.5. Члены Управляющего совета работают на общественных началах.

5.6. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Управляющего совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям возлагается на руководство Учреждения.

6. Права и ответственность члена Управляющего Совета

6.1. Член Управляющего совета имеет право:

6.1.1. принимать участие в обсуждении и принятии решений, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Управляющего совета;

6.1.2. запрашивать и получать от руководства Учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе Управляющего совета информации по вопросам, относящимся к компетенции;

6.1.3. присутствовать на заседании педагогического совета, органов самоуправления с правом совещательного голоса;

6.1.4. досрочно выйти из состава Управляющего совета путем подачи письменного уведомления Председателю.

6.2. Член Управляющего совета обязан принимать активное участие в деятельности Управляющего совета. Действовать при этом добросовестно и разумно.

6.3. Член Управляющего совета может быть выведен из состава в случаях:

— совершения аморального проступка, несовместимого с членством в Управляющем совете,

— совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете, если виновность в их совершении установлена вступившим в силу постановлением суда или органа (должностного лица), уполномоченного рассматривать дела об административных правонарушениях.

— регулярные пропуски заседаний Управляющего совета без уважительной причины.

6.4. Учредитель учреждения вправе распустить Управляющий совет, если он не проводит своих заседаний в течение полугода или систематически (более двух раз) принимает решения, прямо противоречащие законодательству Российской Федерации.

6.5. Решение учредителя о роспуске Управляющего совета (до образования его в новом составе) может быть оспорено в суде.

6.6. Управляющий совет образуется в новом составе в течение трех месяцев со дня издания Учредителем акта о его роспуске. В указанный срок не включается время судебного производства по делу, в случае обжалования решения о роспуске Управляющего совета в суде.