

Рассмотрено на заседании  
Педагогического совета  
Протокол № 1 от «30» 08 2019г.

Утверждено  
Приказом № 10 от «20» 08 2019г.  
Директор школы В.Н. Жукова



## **ПОЛОЖЕНИЕ** **о методическом объединении** **муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения** **«Завидовская основная общеобразовательная школа** **Яковлевского городского округа»**

1.1. Методическое объединение муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Завидовская основная общеобразовательная школа Яковлевского городского округа» (далее - методическое объединение) создается с целью повышения качества образования, профессионального развития и устранения профессиональных дефицитов педагогов..

1.2. Методическое объединение организуется при наличии не менее трех педагогов по одному предмету или по одной образовательной области.

1.3. Количество методических объединений и их численность определяется, исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед МБОУ «Завидовская ООШ» задач, и утверждается приказом руководителя школы.

1.4. Методическое объединение создаётся, реорганизуется и ликвидируется приказом руководителя школы.

1.5. Методическое объединение подчиняется непосредственно заместителю директора, курирующему методическую работу.

1.6. В своей деятельности методическое объединение руководствуется действующим законодательством по вопросам образования и воспитания обучающихся, воспитанников, а также уставом и локальными правовыми актами, приказами и распоряжениями руководителя школы.

### **2. Задачи и направления деятельности методического объединения**

2.1. Работа методического объединения нацелена на эффективное использование и развитие профессионального потенциала педагогов, на сплочение и координацию их усилий по совершенствованию методик преподавания и на этой основе - на улучшение образовательного процесса.

2.2. В работе методических объединений педагогов в различных видах деятельности предполагается решение следующих задач:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- выбор школьного компонента, разработка соответствующего образовательного стандарта;
- отбор содержания и составление образовательных программ с учетом вариативности и разноуровневости;
- утверждение индивидуальных планов работы;



- анализ программ элективных курсов, авторских программ и методик;
  - анализ аттестационного материала для итогового контроля;
  - ознакомление с анализом состояния преподавания предмета, обучения воспитанников, по итогам внутриучрежденческого контроля;
  - взаимопосещение уроков (занятий) по определенной тематике с последующим анализом и самоанализом достигнутых результатов;
  - организация открытых уроков (занятий) по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками сложных разделов программ;
  - изучение актуального педагогического опыта;
  - организация исследовательской деятельности обучающихся по смежным образовательным дисциплинам;
  - выработка единых требований в оценке результатов освоения программы на основе разработанных образовательных стандартов по предмету;
  - разработка системы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся (входная, рубежная, итоговая и т. д.);
  - информирование о новых методиках, технологиях, организации и диагностике образовательного процесса;
  - ознакомление с методическими разработками по предмету, образовательным программам с учетом их вариативности, анализ методики преподавания предмета;
  - подготовка отчетов о профессиональном самообразовании, работе педагогов по повышению квалификации, отчетов о командировках;
  - организация и проведение предметных недель (декад и т. д.) в школе;
  - организация и проведение школьного этапа всероссийской олимпиады школьников, конкурсов, смотров;
  - организация внеурочной деятельности по предмету с обучающимися (факультативные, элективные курсы, кружки, секции и др.);
- 2.3. Для решения указанных в п. 2.2 задач методическое объединение:
- проводит первоначальную экспертизу изменений, вносимых педагогами в учебные программы;
  - изучает и обобщает опыт преподавания учебных дисциплин;
  - организует внеклассную деятельность обучающихся по предмету;
  - принимает решение о подготовке методических рекомендаций в помощь педагогам;
  - организует разработку методических рекомендаций для обучающихся, воспитанников и их родителей в целях наилучшего усвоения соответствующих предметов и курсов;
  - рекомендует педагогам различные формы повышения квалификации;
  - организует работу наставников с молодыми специалистами и малоопытными педагогами;
  - разрабатывает положения о конкурсах, олимпиадах, предметных неделях и организует их проведение.

### 3. Основные формы работы методического объединения



3.1. Основными формами работы методического объединения являются:

3.1.1. Круглые столы, совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты педагогов и т.п.

3.1.2. Заседания методических объединений по вопросам методики обучения и воспитания обучающихся.

3.1.3. Открытые уроки, занятия и внеклассные мероприятия по предмету.

3.1.4. Лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии.

3.1.5. Изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований нормативных документов, актуального педагогического опыта.

3.1.6. Проведение предметных и методических недель.

3.1.7. Взаимопосещение уроков, занятий педагогами с последующим анализом проблем и рекомендациями по решению выдвинутых проблем обучения и воспитания.

#### **4. Порядок работы методического объединения**

4.1. Возглавляет методическое объединение руководитель, назначаемый руководителем школы из числа наиболее опытных педагогов, по согласованию с членами методического объединения.

4.2. Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем методического объединения, рассматривается на заседании методического объединения, утверждается директором школы.

4.3. Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания председатель методического объединения обязан поставить в известность директора школы.

4.4. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколах заседания методического объединения.

4.5. Контроль деятельности методических объединений осуществляет руководитель школы, его заместитель по методической работе, в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля.

#### **5. Документация методического объединения**

5.1. К документации методического объединения относятся:

- положение о методическом объединении, утверждённое директором школы в установленном порядке;
- анализ работы за прошедший учебный год;
- задачи методического объединения на текущий учебный год;

- тема методической работы, ее цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год;
- план работы методического объединения на текущий учебный год;
- план-сетка работы методического объединения на каждый месяц;
- сведения о темах самообразования педагогов методического объединения;
- перспективный план аттестации педагогов методического объединения
- график прохождения аттестации педагогов методического объединения на текущий год;
- перспективный план повышения квалификации педагогов методического объединения;
- график повышения квалификации педагогов методического объединения на текущий год;
- график проведения текущих контрольных работ (вносят сами учителя или председатели методических объединений; цель: предупреждение перегрузок, обучающихся);
- график административных контрольных работ на четверть;
- график проведения открытых уроков, занятий и внеклассных мероприятий (утверждается руководителем школы);
- материалы актуального педагогического опыта педагогов;
- сведения о профессиональных потребностях педагогов методического объединения (по итогам диагностики);
- программы (авторские по предмету, факультативов, кружков, элективных курсов);
- информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении по предмету;
- календарно-тематическое планирование (по предмету, по индивидуальным, групповым, факультативным занятиям, кружкам по предмету);
- план работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами;
- план проведения предметной, тематической недели;
- результаты внутришкольного контроля (экспресс диагностики, информационные и аналитические справки), результаты диагностики педагогов и обучающихся, воспитанников;
- протоколы заседаний методического объединения.

## **6. Права методического объединения**

6.1. Методическое объединение имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать педагогов для аттестации на квалификационную категорию;
- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса;



-  
ставить вопрос публикации материалов передового педагогического опыта,  
накопленного в методическом объединении;

-  
ставить вопрос перед администрацией о поощрении педагогов методического объединения за активное участие в инновационной деятельности;

- рекомендовать педагогам различные формы повышения квалификации;

- обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности воспитания обучающихся к заместителю директора школы;

- вносить предложения по организации содержания аттестации педагогов;

выдвигать от методического объединения педагогов для участия в профессиональных конкурсах.

## План работы методического объединения

Содержание деятельности	Август	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май
Тематика заседаний методического объединения										
Методические семинары, конференции, конкурсы										
Работа с документами										
Контроль образовательного процесса по образовательным областям										
Мониторинг образования										
Подготовка к ГИА										
Работа с ОД										

Изучение программы по образовательным областям

Изучение современных образовательных технологий и методов обучения

Реализация педагогических исследований педагогов

Организация внеурочной деятельности обучающихся

Диагностика педагогов

Творческие отчеты педагогов рабочих и творческих групп

Деятельность учебных кабинетов

Предметная неделя

Методическая неделя

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--