

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЗАВИДОВСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
ЯКОВЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА»**

ПРИНЯТО:
на Педагогическом совете
МБОУ «Завидовская ООШ»
Протокол №4
от «11» января 2024г.



Положение

**об использовании мобильных (сотовых) телефонов и других средств
коммуникации в муниципальном бюджетном общеобразовательном
учреждении «Завидовская основная общеобразовательная школа
Яковлевского городского округа»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об использовании мобильных (сотовых) телефонов и других средств коммуникации в общеобразовательной организации разработано в соответствии с Федеральным Законом №273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации», с Федеральным законом №618-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 19.12.2023 года, Федеральным законом № 152-ФЗ от 27.07.2006 года «О персональных данных» с изменениями на 2 июля 2021 года, Федеральным Законом №436-ФЗ от 29.12.2010 года «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» с изменениями на 01 июля 2021 года, Постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 года №2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», методическими рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки «Об использовании устройств мобильной связи в общеобразовательных организациях» №01-230/13-01 от 14.08.2019г., а также Уставом общеобразовательной организации и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Данное Положение об использовании мобильных (сотовых) телефонов и других средств коммуникации определяет условия использования средств мобильной связи и электронных устройств в общеобразовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования с целью профилактики нарушений здоровья обучающихся, повышения эффективности образовательной деятельности, а также

регулирует права и обязанности пользователей сотовой связи и регламентирует их ответственность.

1.3. Мобильные (сотовые) телефоны и другие средства коммуникации не используются в целях образовательной деятельности обучающихся.

1.4. Обучающиеся имеют право пользоваться мобильными (сотовыми) телефонами и другими средствами коммуникации на территории школы вне образовательного процесса с разрешения учителя.

1.5. В школе в каждом учебном классе на стенде для документации должен находиться знак, на листе формата А4, запрещающий использование мобильных (сотовых) телефонов и других средств коммуникации.

1.6. Мобильные (сотовые) телефоны и другие средства коммуникации являются личной собственностью обучающегося.

1.7. Классный руководитель в обязательном порядке доводит до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) об условиях использования мобильных (сотовых) телефонов и других средств коммуникации в общеобразовательной организации (*Приложения 1, 2*).

1.8. Администрация общеобразовательной организации в обязательном порядке доводит до сведения педагогических работников об условиях использования мобильных (сотовых) телефонов и других средств коммуникации в общеобразовательной организации (*Приложение 3*).

2. Условия использования мобильных (сотовых) телефонов и других средств коммуникации

2.1. Запрещено использование мобильных (сотовых) телефонов и других средств коммуникации с момента начала образовательной деятельности (урочной, внеурочной, внеклассной, дополнительного образования) до ее завершения, включая перерывы между занятиями, за исключением учащихся, нуждающихся в пользовании такими устройствами по состоянию здоровья (мониторинг сахара крови при сахарном диабете 1 типа и др.), предоставивших медицинское заключение.

2.2. Средства мобильной связи могут использоваться в общеобразовательной организации для обмена информацией в случае крайней необходимости с разрешения учителя.

2.3. До начала образовательной деятельности необходимо:

— отключить мобильные (сотовые) телефоны и другие средства коммуникации или перевести в режим «без звука», в том числе без использования режима вибрации из-за возникновения фантомных вибраций;

— поместить мобильные (сотовые) телефоны и другие средства коммуникации в места, отведенные общеобразовательной организацией для их хранения.

2.4. Место хранения мобильных (сотовых) телефонов и других средств коммуникации находится в учебном кабинете, закрепленном за каждым классом, ключ от которого находится у классного руководителя или лица, его заменяющего.

2.5. По окончании образовательной деятельности классный руководитель или лицо, его заменяющее, обеспечивает доступ учащимся к месту хранения мобильных (сотовых) телефонов и других средств коммуникации.

2.6. Родителям (законным представителям) учащихся не рекомендуется звонить своим детям во время образовательной деятельности. При необходимости родители (законные представители) могут связаться с классным руководителем или лицом, его заменяющим, обратиться по телефону приемной образовательной организации (47244)68-7-10, с ребенком - после окончания занятий.

2.7. Ответственность за целостность мобильных (сотовых) телефонов и других средств коммуникации лежит только на его владельце (родителях (законных представителей) владельца).

2.8. Работники общеобразовательной организации не несут материальной ответственности за утерянные и оставленные вне места хранения средства мобильных (сотовых) телефонов и других средств коммуникации, поиском пропажи не занимаются. Все случаи хищения имущества рассматриваются по заявлению в полицию в соответствии с действующим законодательством.

2.9. Педагогические работники школы также ограничивают себя в пользовании средствами мобильной связи во время образовательной деятельности (за исключением экстренных случаев).

2.10. Педагогические работники могут использовать на уроке мобильные электронные устройства для входа в «Электронный журнал» класса и другие электронные образовательные ресурсы.

3. Права и обязанности пользователей мобильных (сотовых) телефонов и других средств коммуникации

3.1. Пользователи в общеобразовательной организации имеют право вне образовательной деятельности:

- осуществлять и принимать звонки;
- отправлять смс-уведомления только с целью оперативной связи обучающегося со своими родителями (законными представителями), с экстренными службами (пожарная служба 101, 112, скорая медицинская помощь 103);
- прослушивать аудиозаписи с использованием наушников;
- играть в мобильном устройстве;
- вести фото и видеосъемку лиц, находящихся в образовательной организации, с их согласия.

3.2. В соответствии с Конституцией Российской Федерации обучающиеся должны знать о том, что сбор, хранение, использование и распространение информации о личной жизни лица без его согласия запрещено, а также осуществление прав и свобод человека и гражданина не должно нарушать права и свободы других лиц.

3.3. В целях обеспечения сохранности средств мобильных (сотовых) телефонов и других средств коммуникации обучающийся обязан не оставлять их без присмотра.

4. Пользователям запрещается

4.1. Использование мобильных (сотовых) телефонов и других средств коммуникации с момента начала образовательной деятельности (урочной, внеурочной, внеклассной, дополнительного образования) до ее завершения, включая перерывы между занятиями.

4.2. Демонстрировать фотографии и снимки, видеозаписи, оскорбляющие достоинства человека, пропагандировать жестокость и насилие посредством мобильных (сотовых) телефонов и других средств коммуникации, сознательно наносить вред имиджу общеобразовательной организации.

4.3. Совершать фото и видеосъемку в здании школы:

— без согласия участников образовательного процесса в личных и иных целях;

— без разрешения администрации в коммерческих целях.

5. Ответственность пользователей мобильных (сотовых) телефонов и других средств коммуникации

За нарушение настоящего Положения предусматривается следующая ответственность:

5.1. За однократное нарушение педагогический работник объявляет устное замечание с оформлением докладной записки на имя директора общеобразовательной организации с написанием объяснительной учащимся.

5.2. За повторное нарушение, оформленное докладной на имя директора с написанием объяснительной учащимся проводится комиссионное изъятие мобильных (сотовых) телефонов и других средств коммуникации, профилактическая беседа администрации общеобразовательной организации с родителями (законными представителями) учащегося и передача им мобильных (сотовых) телефонов и других средств коммуникации.

5.3. За неоднократные нарушения проводится комиссионное изъятие мобильных (сотовых) телефонов и других средств коммуникации, профилактическая беседа администрации общеобразовательной организации с родителями (законными представителями) учащегося и передача им мобильных (сотовых) телефонов и других средств коммуникации, вплоть до запрета ношения средств мобильной связи на ограниченный срок с изданием приказа по общеобразовательной организации об объявлении дисциплинарного взыскания.

5.4. За нарушение данного Положения педагогические работники также несут ответственность в соответствии с действующим законодательством и локальными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность.

6. Заключительные положения

6.1. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Положение об использовании мобильных (сотовых) телефонов и других средств коммуникации принимается на неопределенный срок.

**Лист ознакомления обучающихся с Положением об использовании
мобильных (сотовых) телефонов и других средств коммуникации
в МБОУ « Завидовская ООШ »**

| № п/п/ | ФИО обучающегося | Дата ознакомления | Подпись обучающегося |
|-------------------|-------------------------|------------------------------|---------------------------------|
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |
| 4. | | | |
| 5. | | | |
| 6. | | | |
| 7. | | | |
| 8. | | | |
| 9. | | | |
| 10. | | | |
| 11. | | | |
| 12. | | | |
| 13. | | | |
| 14. | | | |
| 15. | | | |
| 16. | | | |

Классный руководитель _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

**Лист ознакомления родителей (законных представителей)
с Положением об использовании мобильных (сотовых) телефонов
и других средств коммуникации
в МБОУ «Завидовская ООШ»**

| № п/п/ | ФИО родителя | Дата ознакомления | Подпись |
|-----------|--------------|----------------------|---------|
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |
| 4. | | | |
| 5. | | | |
| 6. | | | |
| 7. | | | |
| 8. | | | |
| 9. | | | |
| 10. | | | |
| 11. | | | |
| 12. | | | |
| 13. | | | |
| 14. | | | |
| 15. | | | |

Классный руководитель _____ / _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

**Лист ознакомления педагогических работников
с Положением об использовании мобильных (сотовых) телефонов
и других средств коммуникации
в МБОУ «Завидовская ООШ»**

| № п/п/ | ФИО педагогического работника | Дата ознакомления | Подпись |
|-----------|-------------------------------|----------------------|---------|
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |
| 4. | | | |
| 5. | | | |
| 6. | | | |
| 7. | | | |
| 8. | | | |
| 9. | | | |
| 10. | | | |
| 11. | | | |
| 12. | | | |
| 13. | | | |
| 14. | | | |
| 15. | | | |
| 16. | | | |
| 17. | | | |
| 18. | | | |
| 19. | | | |
| 20. | | | |
| 21. | | | |
| 22. | | | |

**Руководитель
общеобразовательной организации**

_____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

**Лист ознакомления работников
с Положением об использовании мобильных (сотовых) телефонов
и других средств коммуникации
в МБОУ «Завидовская ООШ»**

| № п/п/ | ФИО педагогического работника | Дата ознакомления | Подпись |
|-----------|-------------------------------|----------------------|---------|
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |
| 4. | | | |
| 5. | | | |
| 6. | | | |
| 7. | | | |
| 8. | | | |
| 9. | | | |
| 10. | | | |
| 11. | | | |
| 12. | | | |
| 13. | | | |
| 14. | | | |
| 15. | | | |
| 16. | | | |
| 17. | | | |
| 18. | | | |
| 19. | | | |
| 20. | | | |
| 21. | | | |
| 22. | | | |

**Руководитель
общеобразовательной организации**

_____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)