

СОГЛАСОВАНО
Управляющим советом

Протокол № 2
«04» июля 2025 г.

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом

Протокол № 10
«04» июля 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МБОУ «Завидовская ООШ
Яковлевского муниципального округа»
В.Н. Жукова
Приказ от «04» июля 2025 г. №189



ПОЛОЖЕНИЕ
о правилах приёма граждан на обучение по образовательным программам
начального общего, основного общего образования
в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Завидовская основная общеобразовательная школа
Яковлевского муниципального округа Белгородской области»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о правилах приёма граждан в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Завидовская основная общеобразовательная школа Яковлевского муниципального округа Белгородской области» (далее - Положение, МБОУ «Завидовская ООШ Яковлевского муниципального округа») на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе общеобразовательной организации.

1.2. Прием граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования (далее - прием на обучение) в МБОУ «Завидовская ООШ Яковлевского муниципального округа», реализующий образовательные программы начального, основного общего образования, осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным Законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ. «Об образовании в Российской Федерации» с действующими изменениями и дополнениями;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 октября 2021 года № 707 «О внесении изменений в приказ Минпросвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30 августа 2022 года № 784 «О внесении изменений в Порядок приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённый приказом Минпросвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 № 458»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 23 января 2023 года № 47 «О внесении изменений в пункт 12 Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённого приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30 августа 2023 года № 642 «О внесении изменений в Порядок приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённого приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от

04.03.2025 № 170 «Об утверждении Порядка проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства»;

— Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.03.2025 № 171 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458»;

— Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 05.03.2025 № 510 «Об определении минимального количества баллов, подтверждающего успешное прохождение иностранными гражданами и лицами без гражданства тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

— Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 года №115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

— Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 3 августа 2023 года № 581 «О внесении изменений в пункт 13 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённого приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 г. № 115»;

— Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 5 декабря 2022 года №1063 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утверждённый приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 года №115;

— Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 мая 2021 года №286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;

— Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18 июля 2022 года № 569 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утверждённого приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 мая 2021 года № 286»;

— Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 мая 2021 года №287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;

— Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18 июля 2022 года № 568 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утверждённого приказом

Министерства просвещения Российской Федерации от 31 мая 2021 года № 287»;

— Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 12 августа 2022 года №732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413»;

— Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18 мая 2023 года № 372 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования»;

— Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18 мая 2023 года № 370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования»;

— Совместным письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 11.11.2019 года № ОВ-1078/3 и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 07.11.2019 года № 15-2/и/2-10455 «О методических рекомендациях об организации обучения детей, которые находятся на длительном лечении и не могут по состоянию здоровья посещать образовательные организации»;

— Уставом МБОУ «Завидовская ООШ Яковлевского муниципального округа».

2. Правила приёма

2.1. В первый класс МБОУ «Завидовская ООШ Яковлевского муниципального округа» принимаются граждане по достижении возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

2.1.1. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель МБОУ «Завидовская ООШ Яковлевского муниципального округа» (Управление образования администрации Яковлевского муниципального округа) вправе разрешить прием детей в МБОУ «Завидовская ООШ Яковлевского муниципального округа» на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.1.2. Для получения разрешения о приёме ребёнка в первый класс МБОУ «Завидовская ООШ Яковлевского муниципального округа» до достижения им возраста шести лет и шестимесяцев или после достижения им возраста восьми лет родители (законные представители) обращаются в Управление образования администрации Яковлевского муниципального округа, предоставив заключение психолога и медицинскую справку.

2.2. Приём на обучение граждан, проживающих на территории, закрепленной за МБОУ «Завидовская ООШ Яковлевского муниципального округа», осуществляется на общедоступной основе.

2.3. Приём в МБОУ «Завидовская ООШ Яковлевского муниципального округа» осуществляется в течение всего учебного года при наличии вакантных мест.

2.4. Администрация МБОУ «Завидовская ООШ Яковлевского муниципаль-

ного округа» обязана ознакомить совершеннолетних граждан или родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.4.1. Факт ознакомления совершеннолетних граждан или родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации общеобразовательной организации, с уставом образовательной организации фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью совершеннолетних граждан или родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан.

2.4.2. Подписью совершеннолетних граждан или родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3. Приём на обучение в первый класс

3.1. Начало приёма заявлений граждан для обучения в первом классе - **1 апреля** текущего года.

3.2. Сроки подачи заявлений на обучение граждан в первый класс МБОУ «Завидовская ООШ Яковлевского муниципального округа»:

3.2.1. Для детей, имеющих первоочередное и преимущественное право зачисления на обучение в государственные образовательные организации, а также проживающих на закреплённой территории - **с 1 апреля по 30 июня** текущего года (в случае подачи заявления после 30 июня зачисление производится на общих основаниях);

3.2.2. Для детей, не проживающих на закреплённой территории - **с 6 июля** до момента заполнения свободных мест, но не позднее 05 сентября текущего года.

3.3. В случае окончания приёма в первый класс МБОУ «Завидовская ООШ Яковлевского муниципального округа» всех детей, проживающих на закреплённой территории, осуществляется приём детей, не проживающих на закреплённой территории, ранее 6 июля текущего года.

3.4. Приём заявлений на обучение в первый класс МБОУ «Завидовская ООШ Яковлевского муниципального округа» одним из способов:

3.4.1. в электронной форме посредством «Единого портала государственных и муниципальных услуг» (далее – ЕПГУ);

3.4.2. с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем <https://uslugi.vsopen.ru/schoolsearch>, gosuslugi31.ru, созданных органами государственной власти Белгородской области, интегрированных с ЕПГУ;

3.4.3. лично в МБОУ «Завидовская ООШ Яковлевского муниципального округа»;

3.4.4. через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом

с уведомлением о вручении.

3.5. С целью проведения организованного приёма в первые классы администрация МБОУ «Завидовская ООШ Яковлевского муниципального округа»: назначает должностных лиц, ответственных за прием документов на обучение от родителей (законных представителей);

3.5.2. формирует комиссию по организации приёма в первый класс МБОУ «Завидовская ООШ Яковлевского муниципального округа»;

3.5.3. размещает на официальном сайте МБОУ «Завидовская ООШ Яковлевского муниципального округа» распорядительный акт о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями в течение 10 календарных дней с момента его издания и информацию о количестве мест в первом классе;

3.5.4. размещает на официальном сайте МБОУ «Завидовская ООШ Яковлевского муниципального округа» не позднее 5 июля текущего года информацию о наличии свободных мест в первых классах для приёма детей, не проживающих на закрепленной территории;

3.5.5. утверждает график приёма документов.

3.6. Категории детей, имеющие первоочередное и преимущественное право зачисления по месту жительства на обучение в МБОУ «Завидовская ООШ Яковлевского муниципального округа» имеют:

3.6.1. дети сотрудников полиции;

3.6.2. дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

3.6.3. дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;

3.6.4. дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

3.6.5. дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

3.6.6. дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1-5 части 6 статьи 46 Федерального Закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»;

3.6.7. дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции в соответствии с частью 2 статьи 56 Федерального Закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»;

3.6.8. дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принуди-

тельного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации (далее - сотрудники) в соответствии с частью 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

3.6.9. дети сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

3.6.10. дети сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;

3.6.11. дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

3.6.12. дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

3.6.13. детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

3.6.14. дети военнослужащих по месту жительства их семей в соответствии с частью 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая №76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;

3.6.15. дети военнослужащих при изменении места военной службы, дети граждан, проходящих военную службу по контракту, а также при увольнении с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями, в образовательные организации, ближайшие к новому месту военной службы или месту жительства;

3.6.16. детям военнослужащих, детям граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, и детям сотрудников войск национальной гвардии, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов РФ, патронатную семью.

3.7. Право преимущественного приёма на обучение в МБОУ «Завидовская

ООШ Яковлевского муниципального округа» по основным общеобразовательным программам, в соответствии с пунктом 12 Порядка приёма на обучение, предоставляется ребёнку, в том числе усыновлённому (удочерённому) или находящемуся под опекой или попечительством в семье, включая приёмную семью либо в случаях, предусмотренных законами Белгородской области, патронатную семью, чьи брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновлённые (удочерённые), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребёнка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребёнка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона, обучаются в МБОУ «Завидовская ООШ Яковлевского муниципального округа».

3.8. Приём на обучение в первом классе в МБОУ «Завидовская ООШ Яковлевского муниципального округа» осуществляется в следующем порядке: сначала - первоочередное, затем преимущественное.

3.9. Приём в МБОУ «Завидовская ООШ Яковлевского муниципального округа» граждан, проживающих на закреплённой территории, осуществляется после зачисления категории детей, пользующихся правом первоочередного или преимущественного приёма.

3.10. Ребёнок, имеющий право на первоочередной приём в 1 класс, чьи полнородные и неполнородные брат и (или) сестра обучаются в МБОУ «Завидовская ООШ Яковлевского муниципального округа», имеет преимущественное право на зачисление по сравнению с ребёнком, также обладающим первоочередным правом, но у которого брат (сестра) не обучаются в МБОУ «Завидовская ООШ Яковлевского муниципального округа».

4. Особенности подачи документов

4.1. При приёме на обучение наличие гражданства Российской Федерации у ребёнка, не достигшего возраста 14 лет, по выбору родителей (законных представителей) удостоверяется документом в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2011 № 444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации».

4.2. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам во второй и последующие классы осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода из другой организации, за исключением лиц, осваивавших основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования.

4.3. Лица, осваивавшие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, вправе продолжить обучение в школе, и принимаются на обучение в порядке, предусмотренном для зачисления, при наличии мест для приема. Дополнительно к документам, перечисленным в разделе 4 Правил, совершеннолетние поступающие или родители (законные

представители) несовершеннолетних предъявляют документы, подтверждающие прохождение поступающим промежуточной аттестации в других образовательных организациях (при наличии), с целью установления соответствующего класса для зачисления.

4.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МБОУ «Завидовская ООШ Яковлевского муниципального округа» для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями от 8 октября 2021 г., 30 августа 2022 г., 23 января 2023 г., 04.03.2025 № 170).

4.5. Документы, предоставляемые родителями (законными представителями) или поступающим для зачисления на обучение:

— копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

— копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);

— копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;

— копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);

— копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в

Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее — СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии));

- медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";

- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Родители и законные представители имеющего иностранное гражданство ребенка, которые являются аккредитованными при МИД России сотрудниками (или их супругами) иностранных посольств, консульств, международных организаций и их представительств, что подтверждается Департаментом государственного протокола МИД России или территориальными представительствами МИД России в субъектах Российской Федерации, подают следующие документы:

- копию свидетельства о рождении ребенка;
- копию паспорта;
- справку о регистрации по месту жительства.

4.6. Документы подаются одним из следующих способов (исключена личная подача в общеобразовательную организацию):

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности);

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

В течение 5 рабочих дней общеобразовательная организация проводит проверку комплектности документов.

В случае представления неполного комплекта документов общеобразовательная организация возвращает заявление без его рассмотрения.

В случае представления полного комплекта документов общеобразовательная организация в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов.

Для этого общеобразовательная организация обращается к соответствующим госу-

дарственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

В случае представления полного комплекта документов и со дня подтверждения их достоверности ребенок направляется общеобразовательной организацией в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее – Тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего образования (далее – тестирование).

Информация о направлении на тестирование ребенка направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Взаимодействия с Тестирующей организацией:

- родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, обращается (обращаются) лично в Тестирующую организацию для записи на тестирование не позднее чем через 7 рабочих дней после дня получения направления из общеобразовательной организации, куда поданы документы;

- тестирование проводится согласно расписанию в Тестирующей организации;

Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения общеобразовательную организацию, выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности). Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательной организацией направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

4.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (Часть 3 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

4.8. Образец заявления о приеме на обучение размещается образовательной организацией на официальном сайте в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» (Приложение 1).

4.9. МБОУ «Завидовская ООШ Яковлевского муниципального округа» осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образцов документов. При проведении указанной проверки МБОУ «Завидовская ООШ Яковлевского муниципального округа» вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

4.10. Документы, предоставляемые родителями (законными представителями) или поступающим для зачисления на обучение в первый класс:

- заявление;
- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя или копия паспорта ребёнка (при наличии);
- копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справка с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного права приема на обучение) или иные документы, подтверждающие первоочередное и (или) преимущественное право;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
- разрешение о приеме на обучение ребёнка до достижения им возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет - при приеме в первый класс.

4.11. Должностное лицо, ответственное за прием документов, в случае необходимости копирует представленные документы, заверяет копии, после чего оригиналы документов возвращает родителю (законному представителю) несовершеннолетнего гражданина. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения гражданина.

4.12. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема на обучение в МБОУ «Завидовская ООШ Яковлевского муниципального округа» не допускается.

Документы, представленные совершеннолетними гражданами или родителями (законными представителями) несовершеннолетних граждан, регистрируются в журнале приема документов (Приложение 2). После регистрации им выдается расписка в получении документов (Приложение №3). Расписка заверяется подписью должностного лица и печатью образовательной организации. Расписки регистрируются в Журнал регистрации расписок о приеме в школу (Приложение №4).

5. Отказ в приеме на обучение

5.1. Гражданам может быть отказано в приеме на обучение в МБОУ «Завидовская ООШ Яковлевского муниципального округа» только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон). В этом случае совершен-

нолетние граждане или родители (законные представители) несовершеннолетних граждан для решения вопроса об устройстве ребёнка в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в органы управления образования, на территории которого проживает ребёнок.

5.2. В случае несоблюдения сроков предоставления документов или неявки заявителя принимается решение об отказе в приёме на обучение в МБОУ «Завидовская ООШ Яковлевского муниципального округа».

5.3. Основаниями для отказа в приеме документов для зачисления в образовательную организацию являются:

- обращение лица, не относящегося к категории заявителей; непредставление заявителем документа, удостоверяющего личность, или представление документа, удостоверяющего личность, с истёкшим сроком действия или недействительного документа, удостоверяющего личность;

- подача заявления в период, отличающийся от периода приёма на обучение, с учетом указанных в нем категорий детей;

- непредоставление в МБОУ «Завидовская ООШ МБОУ «Завидовская ООШ Яковлевского муниципального округа» документов, необходимых для приёма на обучение;

- отсутствие свободных мест в МБОУ «Завидовская ООШ Яковлевского муниципального округа». ;

- возрастные ограничения (при зачислении в первые классы): получение начального общего образования в МБОУ «Завидовская ООШ Яковлевского муниципального округа» начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

6. Заключительные положения

6.1. Приём на обучение оформляется приказом директора МБОУ «Завидовская ООШ Яковлевского муниципального округа»:

- в течение 3 рабочих дней после завершения приёма заявлений о приёме на обучение в первый класс детей, имеющих первоочередное и преимущественное право зачисления, и детей, проживающих на закреплённой территории;

- в течение 5 рабочих дней после приёма образовательной организацией документов о зачислении на текущий учебный год.

6.2. Информация о приёме на обучение в первый класс размещается на официальном сайте МБОУ «Завидовская ООШ Яковлевского муниципального округа».

6.3. На каждого ребёнка, принятого на обучение в МБОУ «Завидовская ООШ Яковлевского муниципального округа», заводится личное дело, в котором хранятся заявление о приёме на обучение и все предоставленные документы (копии документов).

6.4. В случае отказа в приёме на обучение совершеннолетнему гражданину или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего гражданина выдается письменное уведомление.

6.5. Приёмная комиссия МБОУ «Завидовская ООШ Яковлевского муниципального округа» осуществляет обработку полученных в связи с приёмом в

МБОУ «Завидовская ООШ Яковлевского муниципального округа» персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных (часть 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных»).

7. Принятие и срок действия Положения

7.1. Данное Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с вновь изданными нормативными актами в сфере образования.

7.2. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции, предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

**Заявление родителей (законных представителей)
О приеме граждан в общеобразовательное учреждение**

Регистрационный номер _____

Директору МБОУ «Завидовская ООШ Яковлевского
муниципального округа».
(наименование общеобразовательной организации)

Дата регистрации _____

(Ф.И.О. директора)

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

родителя (законного представителя)

адрес регистрации: _____

адрес фактического проживания: _____

заявление.

Прошу принять моего ребенка _____

(фамилия, имя, отчество)

дата рождения _____

в _____ класс, по _____ форме(очная, заочная, очно-заочная)

Язык образования _____, изучение родного языка _____

Место рождения ребенка _____

Адрес регистрации ребёнка по месту жительства _____

С основными образовательными программами, реализуемыми образовательным учреждением, лицензий на осуществление образовательной деятельности (с приложениями), свидетельством об аккредитации (с приложениями), учебным планом, Уставом МБОУ «Завидовская ООШ Яковлевского муниципального округа», правами и обязанностями обучающихся и другими документами, регламентирующими деятельность Учреждения, ознакомлен (а), с условиями согласен (а):

« _____ » _____ 20 ____ г.

_____ (_____)

Подпись

расшифровка подписи

_____ (_____)

Подпись _____

расшифровка подписи

Даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

_____ (_____)

Подпись _____

расшифровка подписи

_____ (_____)

Подпись

рас-

шифровка подписи

Даю согласие на психолого-медико-психологическое сопровождение ребенка на протяжении всего обучения в школе

_____ (_____)

Подпись _____

расшифровка подписи

_____ (_____)

Подпись

расшифров-

ка подписи

Сведения о родителях: Отец

Мать

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Контактный телефон _____

На предоставление муниципальной услуги: «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости»

(согласен / не согласен)

(согласна/ не согласна)

К заявлению прилагаю следующие документы (копии):

Приложение 3

Экземпляр 1

Расписка

**в получении документов при приеме заявления для обучения в МБОУ «Завидовская
ООШ Яковлевского муниципального округа»**

от гр. (Ф.И.О.) _____
в отношении ребенка (Ф.И.О.) _____ г.р.
регистрационный № _____

Приняты следующие документы для зачисления в ОУ:

	Документ	Оригинал/копия	Кол-во
1	Заявление о приеме в ОУ	Оригинал	
2	Свидетельство о рождении	Копия	
3	Справка о регистрации ребёнка по месту жительства	Копия	

Консультацию и справочную информацию по приему в ОУ можно получить в МБОУ «Завидовская ООШ» по телефону: 8(47244)68-7-10, на официальном сайте школы: <https://shkolazavidovskaya-r31.gosweb.gosuslugi.ru/>

Документы сдал: _____ Документы принял: _____
Подпись _____ (_____) Подпись _____ (_____)
Дата _____ Дата _____

МП

Экземпляр 2

Расписка

**в получении документов при приеме заявления для обучения в МБОУ «Завидовская
ООШ Яковлевского муниципального округа»**

от гр. (Ф.И.О.) _____
в отношении ребенка (Ф.И.О.) _____ г.р.
регистрационный № _____

Приняты следующие документы для зачисления в ОУ:

	Документ	Оригинал/копия	Кол-во
1	Заявление о приеме в ОУ	Оригинал	
2	Свидетельство о рождении	Копия	
3	Справка о регистрации ребёнка по месту жительства	Копия	

Консультацию и справочную информацию по приему в ОУ можно получить в МБОУ «Завидовская ООШ» по телефону: 8(47244)68-7-10, на официальном сайте школы: <https://shkolazavidovskaya-r31.gosweb.gosuslugi.ru/>

Документы сдал: _____ Документы принял: _____
Подпись _____ (_____) Подпись _____ (_____)
Дата _____ Дата _____

МП

Приложение 4

Журнал регистрации расписок о приеме в школу

Журнал

№ п/п	ФИО ребенка	Класс	Дата подачи документов и выдачи расписки, регистрационный №	Подпись родителя о получении расписки