

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
Протокол № 4 от «10» января 2025г.

УТВЕРЖДЕНО:
Директор МБОУ «Завидовская ООШ
Яковлевского муниципального округа»

В.Н. Жукова
Приказ №17 от 10.01. 2025 г.



**Положение
по работе с документами, включенными в «Федеральный список экстремистских
материалов» в школьной библиотеке**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок работы библиотеки с документами, включенными в Федеральный список экстремистских материалов (далее – ФСЭМ), опубликованный на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации (<https://minjust.gov.ru/ru/extremist-materials/>) в соответствии со ст. 13 Федерального закона Российской Федерации от 27 июня 2002 г. № 114 «О противодействии экстремистской деятельности» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3031) в библиотеке МБОУ «Завидовская ООШ» (далее - ОУ).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Конституцией РФ,
- Федеральным законом РФ от 29.12.20 12 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом РФ от 29.12.20 10 N.3436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;
- Федеральным законом РФ «О противодействии экстремистской деятельности» от 25.07.2002 г. №.114-ФЗ **С изменениями и дополнениями от:** 27 июля 2006 г., 10 мая, 24 июля 2007 г., 29 апреля 2008 г., 25 декабря 2012 г., 2 июля 2013 г., 28 июня, 21 июля, 31 декабря 2014 г., 8 марта, 23 ноября 2015 г., 28 ноября 2018 г., 2 декабря 2019 г., 31 июля, 15 октября, 8 декабря 2020 г., 1 июля 2021 г., 14 июля, 28 декабря 2022 г., 14 февраля, 15 мая, 28 декабря 2024 г., Указа Президента Российской Федерации от 28 декабря 2024 г. N 1124 "Об утверждении Стратегии противодействия экстремизму в Российской Федерации".

2. ВЫЯВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ

2.1. В целях исключения возможности массового распространения экстремистских материалов в библиотеке осуществляется проверка фонда на предмет наличия экстремистских материалов, которая проводится:

- при поступлении новых документов в фонд;
- систематически (не реже одного раза в месяц) путем сверки новых записей ФСЭМ со справочно-библиографическим аппаратом фонда библиотеки.
- регистрация и заполнение документов;
- изъятие из фонда изданий и документов, каталожных карточек из читательских каталогов, электронных материалов из открытого доступа;
- блокирование доступа к сайтам, включенным в ФСЭМ.

3. ОБРАБОТКА И СПОСОБЫ ХРАНЕНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ДОКУМЕНТА, ВКЛЮЧЕННОГО В ФСЭМ.

Если документ, включенный в ФСЭМ, в соответствии с нормативными документами должен сохраняться в фонде библиотеки, библиотека предпринимает следующие действия:

3.1. На издание наклеивается ярлык с пометкой [!] (восклицательный знак), указывающий на запрет его массового распространения.

3.2. Составляется Акт о выявлении издания, включенного в ФСЭМ (*Приложение № 2*).

3.3. Документ проходит полную библиотечную обработку в соответствии с требованиями библиотечной технологии.

4. ПОРЯДОК РАБОТЫ

Сотрудник библиотеки ОУ:

4.1. при комплектовании библиотечного фонда, на этапе заказа или поступления, независимо от источника комплектования (внешняя организация, в дар и др.) проводит обязательную сверку изданий с ФСЭМ с целью недопущения попадания в библиотечный фонд запрещенных материалов.

4.2. систематически (один раз в месяц) следит за обновлением ФСЭМ и оперативно информирует администрацию и коллектив ОУ, сохраняет обновленный список в электронном виде на компьютере в отдельной папке и в печатном виде. Список должен содержать дату обновления;

4.3. осуществляет плановый контроль за выявлением в фондах библиотеки изданий, включенных в ФСЭМ. Сверка проводится путем сопоставления библиографических записей каталога и картотек и перечня материалов ФСЭМ;

4.4. заполняет «Журнал сверки Федерального списка экстремистских материалов с фондом библиотеки учреждения» (приложение №1);

4.5. систематически (один раз в месяц) совместно с ответственным за Интернет- сайты проводит сверку ФСЭМ с электронными документами и Интернет- сайтами, доступ к которым возможен с компьютеров, установленных в библиотеке ОУ.

Сверка в обязательном порядке фиксируется в «Журнале сверки Федерального списка экстремистских материалов с фондом библиотеки ОУ» (приложение №1). Блокирование доступа к сайтам, включенным в ФСЭМ, происходит на прокси-сервере;

4.6. при обнаружении запрещенных материалов изымает их из открытого доступа к фонду библиотеки ОУ, осуществляет их списание для последующего уничтожения (приложение №4).

Списание проводится в соответствии с «Порядком учета документов, входящие в состав библиотечного фонда» (Приказ Министерства культуры РФ от 08.10.2012г. № 1077). Акт подписывается Комиссией по списанию. Один экземпляр передается в бухгалтерию, второй экземпляр хранится в библиотеке ОУ (в соответствии с номенклатурой дел);

4.7. списанные издания, включенные в ФСЭМ, передает Комиссии, созданной на основании приказа директора ОУ. После уничтожения документов экстремистского содержания, составляется соответствующий Акт (приложение №4). Акт составляется в двух экземплярах, один экземпляр передается в бухгалтерию, второй экземпляр хранится в библиотеке (подшивается к Акту на списание);

4.8. изымает карточки с библиографическими записями на выявленные в фонде библиотеки ОУ запрещенные издания из читательских каталогов и карточек; 3.9. составляет сводный Акт по установленной данным положением форме на выявленные в фонде библиотеки ОУ запрещенные издания (приложение №2). Акт подписывается Комиссией по проверке экстремистских материалов, включенных в ФСЭМ, и хранится в библиотеке ОУ в соответствии с номенклатурой дел;

4.9. составляет сводный Акт по форме и в случае отсутствия в библиотечном фонде

ОУ запрещенных материалов и доступа к Интернет-сайтам (приложение №3);

4.10. В библиотеке запрещается издание и распространение печатных, аудио, аудиовизуальных и иных материалов, содержащих хотя бы один из признаков, предусмотренных частью первой статьи 1 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», не допускается наличия экстремистских материалов, призывающих к осуществлению экстремистской деятельности либо обосновывающих или оправдывающих необходимость осуществления такой деятельности, публикаций, обосновывающих или оправдывающих национальное и (или) расовое превосходство либо оправдывающих практику совершения военных или иных преступлений, направленных на полное или частичное уничтожение какой либо этнической, социальной, расовой, национальной или религиозной группы. Кроме того, к таким материалам, в соответствии со ст.13 Федерального закона от 25.07.2002 г. № 114-ФЗ относятся:

- а) официальные материалы запрещенных экстремистских организаций;
- б) материалы, авторами которых являются лица, осужденные в соответствии с международно-правовыми актами за преступления против мира и человечества и содержащие признаками, предусмотренные частью первой статьи 1 настоящего Федерального закона.
- в) любые иные, в том числе анонимные, материалы, содержание признаки, предусмотренные частью первой статьи 1 настоящего Федерального закона.

5. ВЫЯВЛЕНИЕ ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСОВ И ОГРАНИЧЕНИЕ ДОСТУПА С КОМПЬЮТЕРОВ БИБЛИОТЕКИ

5.1. В целях исключения возможности массового распространения материалов, включенных в ФСЭМ, осуществляется блокировка доступа с компьютеров библиотеки к Интернет-ресурсам, включенным в ФСЭМ.

5.2. По результатам работы составляется Акт о блокировке Интернет-ресурсов, включенных в ФСЭМ (*Приложение № 3*).

6. КОНТРОЛЬ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Контроль за настоящим положением осуществляет директор ОУ.

6.2. Ответственность за своевременное и качественное выполнение работ по выявлению и исключению из библиотечного фонда ОО запрещенных материалов несет сотрудник библиотеки.

6.3. Ответственность за своевременное и качественное выполнение работ по блокированию доступа к запрещенным Интернет - сайтам, указанным в ФСЭМ, несет ответственный сотрудник за контент фильтрацию.

Приложение №.1
к положению

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Завидовская ООШ»
В.Н.Жукова
« ____ » _____ 20 ____ г.

Журнал сверки
с «Федеральным списком экстремистских материалов»

№п/п	Дата	Наименование вида деятельности	ФИО ответственного лица	Подпись

ВЫЯВЛЕНЫ:

_____ экземпляров изданий, включенных в Федеральный список экстремистских материалов;

_____ электронных документов и Интернет-ресурсов, доступ к которым заблокирован при их выявлении

НЕ ВЫЯВЛЕНЫ издания, электронные документы и Интернет-ресурсы, включенные в Федеральный список экстремистских материалов.

Список выявленных материалов прилагается (Номер, текст записи ФСЭМ, топографические сведения об издании):

Главный библиотекарь _____
(подпись) (растиифровка подписи)

Приложение 2 к положению (Не выявлено)

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Завидовская ООШ»

В.Н.Жукова

« ____ » _____ 20 ____ г.

Сводный акт сверки библиотечного фонда

МБОУ «Завидовская ООШ»

с Федеральным списком экстремистских материалов от « ____ » _____ 20

_____ года

Комиссия в составе (3-х чел., фамилии, инициалы, должности)

1. _____

2. _____

3. _____ составила

настоящий акт в том, что в результате сверки имеющихся в библиотечном фонде МБОУ «Завидовская ООШ» документов, изданий, электронных документов и Интернет-ресурсов, включенных в Федеральный список экстремистских материалов, не выявлено.

Председатель комиссии:

зам. директора _____

Члены комиссии:

Ответственный за ведение сайта _____ Секретарь _____

Библиотекарь _____

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Завидовская ООШ»
В.Н.Жукова
« ____ » _____ 20__ г.

Сводный акт сверки
библиотечного фонда МБОУ «Завидовская ООШ»
с Федеральным списком экстремистских материалов
от « ____ » _____ 20__ года

Комиссия в составе (3-х чел., фамилии, инициалы, должности)

1. _____
2. _____
3. _____

составила настоящий акт в том, что в результате сверки имеющихся в библиотечном фонде МБОУ «Завидовская ООШ» документов, изданий, электронных документов и Интернет-ресурсов, включенных в Федеральный список экстремистских материалов, выявлено ____ экз. изданий (список прилагается), включенных в указанный список.

Выявленные издания исключаются из библиотечного фонда МБОУ «Завидовская ООШ» и подлежат уничтожению.

Председатель комиссии:

Зам. директора _____

Члены комиссии:

Ответственный за ведение сайта _____

Секретарь _____

Библиотекарь _____

Приложение №3 к положению

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Завидовская ООШ»
В.Н.Жукова
« ____ » _____ 20 ____ г.

Акт
о блокировке Интернет-ресурсов, включенных в федеральный список экстремистских
материалов (ФСЭМ)
от " ____ " _____ 20 ____ г.

Мы, нижеподписавшиеся _____
(фамилия, имена, отчества лиц, участвующих в составлении акта)

составили настоящий акт о том, что нами была проведена сверка федерального списка экстремистских материалов с электронными документами и Интернет- сайтами, доступ к которым возможен с компьютеров, установленных в библиотеке.

В результате проверки выявлено (количество) электронных документов и Интернет-ресурсов, включенным в Федеральный список экстремистских материалов. Произведена блокировка указанных ресурсов. Список на ____ листах прилагается.

Список по акту № _____

Nsn/n	Автор, заглавие	Год издания	Количество экземпляров

Председатель комиссии:

Зам. директора _____

Члены комиссии:

Ответственный за ведение сайта _____

Секретарь _____

Библиотекарь _____

Приложение № 4 к положению

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Завидовская ООШ»
В.Н. Жукова
« » 20 г.

АКТ
об исключении и уничтожении изданий,
включенных в федеральный список экстремистских материалов (ФСЭМ)
от « » 20 г.

Настоящий акт составлен _____
(фамилия, имена, отчества лиц, участвующих в составлении акта)

об исключении из фонда библиотеки МБОУ «Завидовская ООШ»
и уничтожении экземпляров _____
(указать вид документа)

документов, включенных в «Федеральный список экстремистских материалов» и в соответствии Конституцией РФ, Федеральным законом «О противодействии экстремистской деятельности» от 25.07.2002 г. №114-ФЗ и «Федеральным списком экстремистских материалов», запрещенных к распространению, производству или хранению на территории Российской Федерации.

Список выбывших _____ на _____ листах прилагается.
(указать вид документа)

Список по акту № _____

№п/п	Автор, заглавие	Год издания	Количество экземпляров

Председатель комиссии:

Зам. директора _____ Члены комиссии:

Ответственный за ведение сайта _____ Секретарь _____

Библиотекарь _____