

Принято:

Общим собранием работников учреждения муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребёнка - детский сад «Капелька»
Протокол №4 от «17» марта 2023г

Утверждаю:

Заведующий МБДОУ «Центр развития ребёнка – детский сад «Капелька»

З.П. Ярцева
Приказ от «17» марта 2023г № 97



**Правила приема воспитанников
на обучение по образовательным программам дошкольного образования
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Центр развития ребёнка – детский сад «Капелька»**

1. Общие положения

1.1. Правила приема воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребёнка – детский сад «Капелька» разработаны в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 15.05.2020 №236 в редакции 2022 года; Уставом и другими локальными актами учреждения

1.2. Настоящие Правила приняты с целью обеспечения реализации прав ребенка на общедоступное, бесплатное дошкольное образование в муниципальной бюджетной дошкольной образовательной организации «Центр развития ребёнка – детский сад «Капелька», реализующей образовательные программы дошкольного образования.

1.3. Детский сад обеспечивает прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, в том числе прием граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплен детский сад (далее – закрепленная территория).

1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, в детский сад за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утв. приказом Министерства Просвещения РФ от 15 мая 2020 года № 236 .

2. Организация приёма на обучение

2.1. Прием в детский сад осуществляется в течение календарного года

при наличии свободных мест.

2.2. Детский сад обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от двух месяцев до прекращения образовательных отношений и получения дошкольного образования.

2.3. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным программам с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.4. Заведующий детским садом ежегодно издаёт приказ о комплектовании по состоянию на 1 сентября текущего года.

2.5. Учебный год в детском саду начинается с 1 сентября, в соответствии с учебным планом и образовательной программой дошкольного образования.

2.6. Контингент воспитанников формируется в соответствии с их возрастом.

2.7. В группы могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов (разновозрастные группы).

2.8. Ребёнок имеет право преимущественного приёма в детский сад, в котором обучаются его братья и (или) сёстры.

2.9. В приеме в детский сад может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест. В случае отсутствия мест в детском саду родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

2.10. Ответственное лицо размещает распорядительный акт на информационном стенде и на официальном сайте детского сада распорядительный акт органа местного самоуправления – Муниципального района «Красненский район» о закреплении образовательной организации за конкретной территорией муниципального района, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 04.10.2021 № 686).

3. Правила приема воспитанников

3.1. Формирование групп осуществляется заведующим в соответствии с установленными санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

3.2. Прием детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования осуществляется по направлению отдела образования администрации Красненского района по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя),

либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства в РФ в соответствии с законодательством РФ.

3.3. Заведующий детским садом при приеме детей знакомит родителей (законных представителей) воспитанников с уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников (часть 2 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 27.02.2021)

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде и официальном сайте детского сада в информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт детского сада, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в детский сад и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

3.4. Форма заявления утверждается заведующим детским садом (Приложение 1)

3.4.1. В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка или записи акта о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;

н) о желаемой дате приема на обучение.

3.5. Для зачисления в детский сад родители (законные представители) детей дополнительно к заявлению предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации (ст. ст.10 ФЗ от 25.07.2002г №115-ФЗ О правовом положении иностранных граждан в РФ).

- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства – документ (- ы), удостоверяющий (е) личность ребенка и подтверждающий (е) законность представления прав ребенка;

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

3.5.1 При необходимости родители предъявляют:

- документ, подтверждающий установление опеки;

- документ психолого-медико-педагогической комиссии;

- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности.

3.6. Для зачисления в детский сад родители (законные представители) детей, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

3.7. Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в детский сад медицинское заключение.

3.8. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в детском саду.

3.9. Требование представления иных документов для приема детей в детский сад в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

3.10. Заявление о приеме в детский сад и копии документов регистрируются заведующим или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица детского сада, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

3.11. После приема документов, детский сад заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка.

3.12. Заведующий издает приказ о зачислении ребенка в детский сад в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный

срок после издания размещается на информационном стенде детского сада. На официальном сайте детского сада в сети Интернет размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу. После издания приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в муниципальной образовательной организации.

3.13. На каждого ребенка, зачисленного в детский сад, оформляется личное дело, в котором хранятся все представленные родителями (законными представителями) ребенка документы

Приложение 1

Заведующему МБДОУ «Центр развития ребенка – детский сад «Капелька» Ярцевой З.П.

Родителя (законного представителя) _____

(фамилия, имя, отчество (полностью))

Документ, удостоверяющий личность: _____
(наименование документа)

(серия, №, выдан кем и когда) _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка _____
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребенка)

(дата и место рождения ребенка)

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка

в МБДОУ «Центр развития ребенка – детский сад «Капелька», желаемая дата приема
« _____ » _____ 20 _____ г.

(наименование образовательного учреждения, реализующего основную образовательную программу дошкольного образования)

Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителей (законных представителей) ребенка):

Мать _____

Отец _____

контактный телефон (матери) _____ (отца) _____

Адрес электронной почты _____

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка,

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии)

Язык образования _____, родной язык из числа языков народов РФ _____

Сведения о потребности в обучении ребенка:

по Образовательной программе дошкольного образования

по Адаптированной образовательной программе дошкольного образования (ОНР)

и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) _____

Сведения о направленности дошкольной группы:

- общеразвивающая направленность;
- компенсирующая направленность; (ОНР)

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

- 12 часовое пребывание;
- Иной режим пребывания

С уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами, режимом работы учреждения, документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности участников образовательного процесса в образовательном учреждении, ознакомлен(а)

(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20 ____ г.
(дата)

(подпись)