

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Завидовская основная общеобразовательная школа
Яковлевского городского округа»

Директор МБОУ «Завидовская ООШ»

Жукова В.Н.

Приказ № 236 «29» августа 2024г.



**План работы методического совета
МБОУ "Завидовская ООШ"
на 2024-2025 учебный год.**

Методическая тема школы

«Совершенствование качества образования, обновление содержания и педагогических технологий в условиях реализации ФГОС».

Цель методической работы.

совершенствование условий для становления и развития учительского потенциала и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации ФГОС общего образования и ФООП, стимулирование и поддержка педагогических работников школы для повышения качества образования, повышения престижа общеобразовательного учреждения.

Задачи методической работы.

1. Создание условий для самореализации обучающихся в образовательной деятельности и развития ключевых компетенций обучающихся.

2. Развитие и совершенствование системы работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.

3. Развитие ключевых компетенций обучающихся на основе использования современных – педагогических технологий и методов активного обучения.

4. Совершенствование профессиональных компетенций (предметной, методической, информационной, психолого - педагогической, коммуникативной, аналитической и др.) и методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиям.

5. Активизация работы по выявлению, обобщению и распространению инновационного педагогического опыта творчески работающих педагогов.

6. Совершенствование системы мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.

7. Обеспечение методического сопровождения работы с молодыми и вновь принятыми специалистами.

Структурные компоненты методической работы:

Методическая работа проводится под контролем администрации школы.

Процесс проектирования методической работы включает разработку локальных нормативных актов:

- приказа и Положения о методической работе (включая Положение о педагогическом, Положение о профессиональном объединении учителей);
- анализ методической работы за предыдущий учебный год;
- план методической работы на новый учебный год.

Основной формой организации методической работы является профессиональное объединение учителей – предметников, классных руководителей, деятельность которых направлена на достижение общепедагогических целей.

Профессиональное объединение педагогов (далее — ПО) формируется согласно проблемному или предметному принципу, принимая во внимание

число учителей-предметников по конкретному направлению. Члены объединения заседают не менее четырех раз в учебном году.

Руководителем ПО назначается опытный педагог, имеющий глубокие теоретические и актуальные практические знания, в функционал которого входит анализ и планирование работы объединения, организуют проведение заседаний, различных мероприятий и подведение их итогов.

Модель организации методической работы:

Методическая служба на основе профессиональных объединений.

Функции методической работы:

информационная — направлена на сбор и обработку информации по проблемным вопросам методической работы учреждения, на выявление и создание банка данных по актуальным вопросам деятельности образовательной организации;

аналитическая — направлена на изучение фактического состояния методической работы и обоснование применения тех или иных способов, средств, воздействий для достижения желаемых: целей, на объективную оценку получения результатов;

прагматическая — направлена на выбор как идеальной, так и реальной цели, и выработку планов по ее достижению;

проектировочная — направлена на разработку содержания и создание различных проектов деятельности организации.

организационно-координационная должна учитывать на основе данных проблемно-ориентированного анализа конкретную ситуацию в организации, обеспечивать возможность повышения уровня профессиональной компетенции каждого педагога;

обучающая функция методической работы (повышение квалификации) направлена на повышение и развитие профессиональной компетенции конкретного педагога в осуществлении образовательного процесса, т. е. вооружение педагога актуальными педагогическими знаниями и технологиями, развитие его общей эрудиции, а также необходимых для педагога свойств и качеств личности;

контрольно – диагностическая – занимает особое место в методической работе и реализуется по отношению к педагогам.

Современные требования к постановке задач методической работы заключается в следующем:

- исследование образовательных потребностей социума;
- анализ состояния качества образования в образовательной организации;
- формирование банка информации по основным направлениям развития системы образования (технологии, методическая литература и т.д.);
- обеспечение высокого качества образовательного процесса путем внедрения актуальных программ, технологией;
- выявление, изучение и оценка результативности педагогического опыта в образовательной организации, его обобщение и распространение;

- прогнозирование, планирование и работа по повышению и развитию профессиональной компетенции педагогического коллектива учреждения;
- оказание им организационно-методической помощи в системе непрерывного образования;
- оказание поддержки педагогическим работникам в инновационной деятельности, помощи в подготовке к аттестации;
- организация совместной работы с учреждениями науки и практики при проведена и совместных форт работы (конференции, педагогические чтения, стажировочные и инновационные площадки).

Эффективные формы методической работы:

- локальные (внутри образовательного учреждения): семинары-практикумы; индивидуальные и групповые консультации; защита конспектов учебных занятий, взаимопосещения, анализ и самоанализ урочной деятельности; творческие отчеты; методические совещания и др.;
- интерактивные (между образовательными учреждениями): психолого-педагогические проблемные семинары; методические кабинеты, службы, центры; деловые и ролевые игры; конкурсы педагогов и др.).

Формы методической работы.

1. Педагогический совет – высший орган педагогического руководства школой, который решает вопросы по проблемам повышения мастерства педагогов, качества процессов воспитания и обучения, а также осуществляется обмен опытом педагогов, заслушиваются творческие отчеты и сообщения.

Формы проведения педагогических советов - творческие группы, деловые игры, диалоговое общение, анализ, обсуждение педагогических результатов, дискуссии.

2. Методический совет – коллегиальный совещательный орган, созданный при педагогическом совете, организующий педагогическую работу учителей и создающий все необходимые условия для развития их творчества. Методический Совет определяет стратегию и тактику по совершенствованию педагогического мастерства учителей. На Методическом Совете формулируются основные вопросы, которые необходимо рассмотреть на методических совещаниях и объединениях, осуществляется разработка программ практикумов и семинаров.

3. Профессиональные объединения педагогов – включают в себя многообразие деятельности:

- Повышение общего уровня педагогической деятельности и качества преподаваемых учащимся знаний.
- Внедрение в образовательный процесс передового педагогического опыта и достижений современной науки.
- Обсуждение наиболее сложных тем и разделов образовательных программ.

— Осуществление оценки собственной педагогической деятельности в соответствии с образовательной программой.

— Разработка, внедрение и апробирование разнообразных обучающих и контролирующих программ (технологий), оценка их эффективности.

— Подготовка тематики проверочных работ для учащихся по итогам изучения темы, раздела, дисциплины, обсуждение их результативности и полученных результатов.

4. Знакомство с правовыми документами, локальными актами

5. Проблемные теоретико-практические семинары – направлены на обеспечение единства теоретической и практической подготовки педагогического коллектива. Занятия, проводимые для педагогов в рамках семинаров, направлены на повышение мотивации к самообразованию. Семинарские занятия проводятся в форме деловых или ролевых игр, игр-практикумов, тренингов и т.п.

6. Творческие группы – группы педагогов, которые созданы на основании общих интересов. Работа в группе основана на какой-либо идее, которую педагоги-единомышленники разрабатывают и внедряют в образовательный процесс с целью его совершенствования и повышения качества образования в школе.

7. Взаимопосещение уроков.

8. Обобщение педагогического опыта.

9. Предметные недели.

10. Организация работы с одаренными детьми.

11. Оформление методического уголка.

12. Размещение лучших материалов на сайте школы

Направления методической работы.

1. Координация работы профессиональных объединений педагогов по повышению уровня профессиональной квалификации.

2. Организация и обеспечение эффективных условий для непрерывного повышения профессионального мастерства педагогов.

3. Оказание необходимой помощи педагогам в деятельности по самообразованию и самосовершенствованию.

4. Необходимое информационное обеспечение образовательного процесса в школе.

5. Повышение мотивации педагогического коллектива на осуществление анализа собственной педагогической, научно-исследовательской и поисковой деятельности в рамках образовательного процесса школы.

6. Создание необходимых условий для ознакомления, изучения, обобщения и распространения передового педагогического опыта.

7. Инновационная работа над методической темой школы.

Методическая работа в школе строится как процесс изменения внутренних условий развития образовательного учреждения в соответствии с изменением внешних условий развития системы образования.

№	Планируемое мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
I. Обеспечение управления методической работой школы				
Цель: обеспечить непрерывную связь системы методической работы с образовательным процессом школы				
1.1. Организационно-педагогическая деятельность				
Цель: выработка единых представлений о перспективах работы, определение направлений деятельности.				
1.	Утверждение методической темы	Август	Администрация школы	Утверждение методической темы школы
2.	Составление плана методической работы школы на 2024-2025 г.	Август	Зам. директора	Утверждение плана методической работы школы на 2024-2025 уч.
3.	Утверждение состава методического совета Комплектование МО	Август	Администрация, зам. директора	Приказ
4.	Создание базы данных о количественном и качественном составе педагогов школы, перспективный план аттестации	Сентябрь	Заместитель директора	Учёт педагогических кадров, КПК
5.	Изучение нормативно-правовых документов	В течение года	Заместитель директора	Изучение нормативно-правовой базы организации методической работы
1.2. Работа Методического совета школы				
Цель: проектирование развития образовательного процесса, организация продуктивной педагогической деятельности				
6.	1. Согласовать планы работы методических объединений; 2. утвердить темы по самообразованию; 3. согласовать план курсовой подготовки на 2024/25 учебный год; 4. согласовать план аттестации педагогических работников на 2024/25 учебный год. Обсудить список педагогов, которые будут аттестовываться в 2024/25 учебном году.;	Август	Заместитель директора	Протокол ШМО

	<p>5. обсудить изменения во ФГОС и ФОП, которые вступают в силу 1 сентября 2024 года;</p> <p>6. обсудить особенности реализации федеральных рабочих программ по учебным предметам «Труд (технология)» и «Основы безопасности и защиты Родины»;</p> <p>7. обсудить возможности реализации профориентационного минимума в урочной деятельности;</p> <p>8. обсудить оценочные материалы для стартовых диагностических работ для 5-х классов и входных диагностических работ для 2–11-х классов</p>			
7.	<p>Заседание №2</p> <p>1. Мониторинг и диагностика качества обучения и образования по итогам 1 четверти.</p> <p>2. Проанализировать работу по формированию функциональной грамотности.</p> <p>3. Анализ проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников.</p> <p>4. Анализ результатов мониторингового исследования готовности первоклассников к школе</p> <p>5. Разное</p>	Ноябрь	Заместитель директора	Протокол ШМО
8.	<p>Заседание №3</p> <p>1. Подведение итогов деятельности ШМС и МО за 1-е полугодие 2024-2025 учебный год</p> <p>2. Мониторинг и диагностика качества обучения и образования по итогам 2 четверти.</p> <p>3. Итоги участия обучающихся на муниципальном этапе предметных олимпиад.</p> <p>4. Провести анализ качества подготовки выпускников 9 класса к ГИА</p> <p>4. Разное</p>	Январь	Заместитель директора	Протокол ШМО
9.	<p>Заседание № 4</p> <p>1. Итоги обобщения опыта работы учителей – предметников;</p>	Апрель	Заместитель директора	Протокол ШМО

	2. Подготовка обучающихся к промежуточной аттестации 3. Рассмотреть систему работы учителей-предметников с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися 4. Мониторинг и диагностика качества обучения и образования по итогам 3 четверти. 4.Разное			
10	Заседание №5 1. Образовательные результаты обучающихся за учебный год; 2. Результаты ВПР 3. Обсудить выполнение плана повышения квалификации и плана аттестации педагогических кадров школы на 2024/25 учебный год. 4. Разное			
10	Заседание №6 1.Отчет о реализации плана методической работы школы за год. 2.Обсуждение проекта плана методической работы школы на 2025-2026 учебный год. 3.Результаты промежуточной аттестации, сопоставить их с текущими отметками обучающихся; 4.Разное	Июнь	Заместитель директора	Протокол ШМО
1.3. Работа с руководителями МО				
Цель: Обеспечение продуктивной деятельности участников педагогического процесса по реализации методической темы школы				
11.	Консультации для руководителей МО по написанию плана работы на год	Сентябрь	Заместитель директора	Помощь руководителям МО в написании плана работы
12.	Составление планов работы МО.	Сентябрь	Рук-ли МО	Утверждение планов работы МО
13.	Планирование и осуществление работы педагогов МО по самообразованию	Сентябрь	Рук-ли МО	Анализ уровня погружения педагогов в проблему, определение перспектив

				дальнейшей деятельности
14.	Заседания МО (по планам)	По плану МО	Рук-ли МО	Выявление проблемных вопросов
15.	Планирование работы по подготовке и участию ОУ в подготовке и проведение ГИА	В течение года	Зам. директора, учителя предметники, рук-ли МО	Организованный и качественный процесс проведения ГИА . Повышение методического и педагогического мастерства
2 Повышение уровня квалификации педагогических кадров				
Цель: обеспечение профессиональной готовности педагогических работников через реализацию непрерывного повышения квалификации				
Работа с молодыми и вновь прибывшими учителями				
Цель: выявить уровень профессиональной компетенции и методической подготовки молодых и вновь прибывших учителей, развитие профессиональных навыков молодых учителей				
16.	Выявление методической компетенции и профессиональных затруднений молодых учителей	В течение года	Зам. директора	Выявить уровень методической подготовки и профессиональные затруднения молодых и вновь пришедших учителей
	Диагностика профессиональных компетенций	Сентябрь		Определить профессиональные дефициты педагогов
17.	Посещение уроков администрацией. Изучение способов проектирования и проведения урока у молодых учителей.	Октябрь-ноябрь Апрель-май	Зам. Директора Директор школы	Оказание методической помощи в организации урока.
18.	Взаимопосещение уроков молодых специалистов и учителей с большим педагогическим опытом.	Декабрь-март	Молодые специалисты, учителя школы	Оказание методической помощи в организации урока.

19.	Анкетирование по выявлению затруднений в педагогической деятельности	Май	Зам. Директора	Планирование работы по оказанию методической помощи на следующий учебный год
-----	--	-----	----------------	---

2.1 . Курсовая система повышение квалификации

Цель: совершенствование педагогического мастерства педагогических кадров через курсовую систему повышения квалификации

20.	Корректировка перспективного плана повышения квалификации	Сентябрь	Зам. директора	Перспективный план курсовой подготовки
21.	Составление заявок по прохождению курсов	В течение года	Педагоги школы, зам. директора	Организация прохождения курсов по запросам педагогов
22.	Отчёт о работе по темам самообразования	Июнь	Зам. Директора учителя предметники	Систематическое повышение педагогами профессионального уровня.
23.	Подведение итогов курсовой системы повышения педкадров за 2024-2025 учебный год	Июнь	Зам. директора	Годовой отчет
24.	Составление списка учителей для прохождения курсовой подготовки в 2023-2024 уч .году	Май	Зам. директора	Перспективный план курсовой переподготовки на 2023-2024 уч.год.

2.2. Аттестация педагогических работников

Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников

25.	Уточнение списка аттестуемых педагогических работников в 2023- 2024 учебном году	Сентябрь	Зам. директора	Список аттестуемых педагогических работников в 2021-2022 учебном году
26.	Подготовка материалов к аттестации, оформление необходимых документов для прохождения аттестации	Согласно графику	Аттестующийся педагоги, Зам. директора	Успешная аттестация педагогов

3.Работа с одаренными детьми.				
Цель: выявление талантливых детей и создание условий, способствующих их оптимальному развитию				
27.	Подготовка и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады	Сентябрь-октябрь		Выявление и поддержка одаренных детей
28.	Участие в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников	Ноябрь-Декабрь		Определение участников районных олимпиад
29.	Участие учащихся в конкурсах различного уровня	В течение года		Выявление и поддержка одаренных детей
4.Обобщение и распространение опыта работы Цель: Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения результатов профессиональной деятельности педагогов, повышение творческой активности учителей				
30.	Пополнение банка данных о профессиональных конкурсах, педагогических чтениях	сентябрь	Зам. директора	Своевременное информирование педагогов о конкурсах.
31.	Подготовка и участие педагогов в профессиональных конкурсах: — Муниципальный этап Всероссийского конкурса «Учитель года»; — конкурсы профессионального мастерства; — Интернет-конкурсы разного уровня.	В течение года	Учителя, рук-ли МО Зам. директора	Участие в конкурсе педагогов школы, отчёт об участии в конкурсах
32.	Подготовка и участие педагогов школы в научно-практических конференциях разного уровня.	В течение года	Учителя, рук-ли МО зам. директора	Выступления, статьи в сборниках материалов конференции
33.	Представление опыта работы учителей на заседаниях ШМО	По плану	Рук-ли МО	Выработка рекомендаций для внедрения
34.	Организация обмена опытом : открытые уроки учителей (в рамках семинаров, предметных декад, методических декад); распространения результатов профессиональной деятельности в ШМО.	В течение года	Педагоги школы рук-ли МО Зам. директора	Показ практического применения опыта и разработка рекомендаций

35.	Организация обмена опытом на муниципальном уровне (заседания РМО, методические семинары). В течение года	В течение года	Педагоги школы рук-ли МО Зам. директора	Педагоги школы Обобщение и распространение результатов профессиональной деятельности педагогов
-----	--	----------------	---	---

