

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
« Завидовская основная общеобразовательная школа  
Яковлевского городского округа»

« Утверждаю»  
Директор МБОУ « Завидовская ООШ»  
Жукова В.Н. \_\_\_\_\_  
Приказ № 132 « 31 » 2023г.



## **План работы методического совета МБОУ " Завидовская ООШ" на 2023-2024 учебный год.**

**Методическая тема:** «Совершенствование качества образования, обновление содержания и педагогической технологии в условиях реализации ФГОС»».

**Цель:** Создание системы педагогических условий для формирования профессиональной компетентности учителя, развития творческого потенциала педагога, в конечном счете, для повышения качества образования.

**Задачами** методической работы на 2023 - 2024 учебный год являются:

**Реализация обновленного ФГОС ООО, ФОП НОО.**

1. Повышение качества образовательной деятельности школы за счет совершенствования организационной и управленческой деятельности.
2. Выявление профессиональных затруднений педагогических работников.
3. Поддержка молодых специалистов, в том числе реализация программ наставничества.
4. Совершенствование предметных и метапредметных компетенций педагогов.
5. Сопровождение педагогических работников по вопросам профессионального самоопределения обучающихся.
6. Расширение образовательного пространства для инновационной и научно-исследовательской деятельности.
7. Повышение профессиональной компетентности педагогов через систему непрерывного образования, активизация деятельности коллектива по реализации инновационных программ.

**Перед методической службой школы поставлена цель:**

- создание условий для повышения профессионального мастерства учителей на основе обмена передовым опытом, самообразования и курсовой переподготовки, ориентированной на развитие интеллектуально-творческого и социально - психологического потенциала личности ребенка.

**Ожидаемые результаты реализации цели и основных задач в 2023-2024 учебном году:**

- увеличение качества образования за счет совершенствования предметных и метапредметных компетенций педагога.
- продолжать создание «Банка передового педагогического опыта по применению современных педагогических технологий» с целью повышения познавательной активности обучающихся и повышения достижений образовательных результатов.
  - применение механизмов стимулирования развития профессиональных деятельности педагогов.
  - положительная динамика в работе по профилактике профессионального выгорания педагога.
  - положительная динамика участия педагогов в профессиональных конкурсах.
  - положительная динамика участия в конференциях и издания печатных работ.
  - повышение уровня профессионализма молодых педагогов за счёт реализации программы «Наставничества».
  - удовлетворенность большинства участников образовательного процесса качеством и уровнем образовательных результатов.

**Формы методической работы:**

- работа педсоветов;
- работа методического совета школы (МС)
- работа школьных методических объединений (ШМО);

- педагогов над темами самообразования;
- проведение мастер-классов;
- открытые уроки;
- взаимопосещение уроков;
- обобщение передового педагогического опыта учителей;
- внеклассная работа;
- аттестация педагогических кадров, участие в конкурсах и конференциях;
- организация и контроль курсовой подготовки учителей;
- деятельность наставников молодых специалистов;
- участие в семинарах и вебинарах.

№	Планируемое мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
<b>I. Обеспечение управления методической работой школы</b> <b>Цель: обеспечить непрерывную связь системы методической работы с образовательным процессом школы</b>				

**1.1. Организационно-педагогическая деятельность****Цель: выработка единых представлений о перспективах работы, определение направлений деятельности.**

1.	Утверждение методической темы	Август	Администрация школы	Утверждение методической темы школы
2.	Составление плана методической работы школы на 2023-2024 г.	Август	Зам. директора	Утверждение плана методической работы школы на 2022-2023 уч.
3.	Утверждение состава методического совета Комплектование МО	Август	Администрация , зам. директора	Приказ
4.	Создание базы данных о количественном и качественном составе педагогов школы, перспективный план аттестации	Сентябрь	Заместитель директора	Учёт педагогических кадров, КПК
5.	Изучение нормативно-правовых документов	В течение года	Заместитель директора	Изучение нормативно-правовой базы организации методической работы

**1.2. Работа Методического совета школы****Цель: проектирование развития образовательного процесса, организация продуктивной педагогической деятельности**

6.	<b>Заседание №1 Тема: «Приоритетные задачи методической работы в новом учебном году и отражение их в планах методической работы МО в свете перехода к обновленным ФГОС»</b> 1. Рассмотрение плана работы методических объединений. 2. Составление перспективного плана повышения квалификации и плана аттестации педагогических кадров школы на 2023-2024 уч. год. 3. Рассмотрение рабочих программ по учебным предметам. 4. Организация самообразовательной работы педагогических кадров над методическими темами и педагогическими проблемами.  5. Планирование системы открытых уроков в рамках каждого МО 6. Определить степень профессиональных затруднений педагогов по подготовке к ГИА. 7. Определить степень профессиональных затруднений педагогов по формированию	Август	Заместитель директора	Протокол ШМО
----	--	--------	-----------------------	--------------

	функциональной грамотности обучающихся. 8.Разное			
7.	<b>Заседание №2 «Профессиональные компетенции педагогов – основа качества образования»</b> 1. Мониторинг и д 2. Контроль выполнения рабочих программ (РП). 3. Психолого-педагогическое сопровождение низкомотивированных и слабоуспевающих обучающихся. 4. Анализ проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников. 5. Анализ результатов мониторингового исследования готовности первоклассников к школе 6. Разное	Ноябрь	Заместитель директора	Протокол ШМО
8.	<b>Заседание №3 Тема: «Современный урок как условие выхода на новые образовательные результаты в ходе реализации стандартов третьего поколения»</b> 1. Подведение итогов деятельности ШМС и МО за 1-е полугодие 2023-2024 уч.г. 2. Подготовка отчетности по самообследованию по итогам 2023г. (календарный год) 3. Планирование проведения открытых уроков и взаимопосещений на период 3й четверти. 4. Мониторинг и диагностика качества обучения и образования по итогам 2 четверти. Контроль выполнения рабочих программ (РП). 5. Итоги участия обучающихся на муниципальном этапе предметных олимпиад. 6. Разное	Январь	Заместитель директора	Протокол ШМО
9.	<b>Заседание № 4 Тема: «Современные оценки учебных достижений учащихся в условиях реализации обновленных</b>	Апрель	Заместитель директора	Протокол ШМО

	<p><b>ФГОС»</b></p> <p>1. Итоги обобщения опыта работы учителей – предметников;</p> <p>2. Подготовка обучающихся к промежуточной аттестации</p> <p>3. Проанализировать участие педагогов в олимпиадах и конкурсах</p> <p>4. Мониторинг и диагностика качества обучения и образования по итогам 3 четверти.</p> <p>5. Разное</p>			
10	<p><b>Заседание № 5 Тема: «Итоги методической работы школы в 2023-2024 учебном году»</b></p> <p>1. Отчет о реализации плана методической работы школы за год.</p> <p>2. Обсуждение проекта плана методической работы школы на 2024-2025 учебный год.</p> <p>3. О рассмотрении рабочих программ, программ элективных курсов, дополнительного образования, внеурочной деятельности.</p> <p>4. Итоги работы школы по внедрению обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО.</p> <p>5. Контроль выполнения рабочих программ (РП)</p> <p>6. Разное</p>	Июнь	Заместитель директора	Протокол ШМО
<p><b>1.3 . Работа с руководителями МО</b></p> <p><b>Цель: Обеспечение продуктивной деятельности участников педагогического процесса по реализации методической темы школы</b></p>				
11.	Консультации для руководителей МО по написанию плана работы на год	Сентябрь	Заместитель директора	Помощь руководителям МО в написании плана работы
12.	Составление планов работы МО.	Сентябрь	Рук-ли МО	Утверждение планов работы МО
13.	Планирование и осуществление работы педагогов МО по самообразованию	Сентябрь	Рук-ли МО	Анализ уровня погружения педагогов в проблему, определение перспектив дальнейшей деятельности
14.	Заседания МО (по планам)	По плану МО	Рук-ли МО	Выявление проблемных вопросов
15.	Планирование работы по подготовке и участию ОУ в подготовке и проведение ГИА	В течение года	Зам. директора, учителя предметники, рук-ли МО	Организованный и качественный процесс проведения ГИА . Повышение методического и педагогического мастерства

<b>2 Повышение уровня квалификации педагогических кадров</b> <b>Цель: обеспечение профессиональной готовности педагогических работников через реализацию непрерывного повышения квалификации</b>				
<b>Работа с молодыми и вновь прибывшими учителями</b> <b>Цель: выявить уровень профессиональной компетенции и методической подготовки молодых и вновь прибывших учителей, развитие профессиональных навыков молодых учителей</b>				
16.	Выявление методической компетенции и профессиональных затруднений молодых учителей	В течение года	Зам. директора	помощь
17.	Посещение уроков администрацией. Изучение способов проектирования и проведения урока у молодых учителей.	Октябрь-ноябрь Апрель-май	Зам. Директора Директор школы	Оказание методической помощи в организации урока.
18.	Взаимопосещение уроков молодых специалистов и учителей с большим педагогическим опытом.	Декабрь-март	Молодые специалисты, учителя школы	Оказание методической помощи в организации урока.
19.	Анкетирование по выявлению затруднений в педагогической деятельности	Май	Зам. Директора	Планирование работы по оказанию методической помощи на следующий учебный год
<b>2.1 . Курсовая система повышение квалификации</b> <b>Цель: совершенствование педагогического мастерства педагогических кадров через курсовую систему повышения квалификации</b>				
20.	Корректировка перспективного плана повышения квалификации	Сентябрь	Зам. директора	Перспективный план курсовой подготовки
21.	Составление заявок по прохождению курсов	В течение года	Педагоги школы, зам. директора	Организация прохождения курсов по запросам педагогов
22.	Отчёт о работе по темам самообразования	Июнь	Зам. Директора учителя предметники	Систематическое повышение педагогами профессионального уровня.
23.	Подведение итогов курсовой системы повышения педкадров за 2023-2024 уч. год	Июнь	Зам. директора	Годовой отчет
24.	Составление списка учителей для прохождения курсовой подготовки в 2023-2024 уч .году	Май	Зам. директора	Перспективный план курсовой переподготовки на 2023-2024 уч.год.
<b>2.2. Аттестация педагогических работников</b> <b>Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий</b>				

<b>для повышения квалификационной категории педагогических работников</b>				
25.	Уточнение списка аттестуемых педагогических работников в 2023- 2024 учебном году	Сентябрь	Зам. директора	Список аттестуемых педагогических работников в 2021-2022 учебном году
26.	Подготовка материалов к аттестации, оформление необходимых документов для прохождения аттестации	Согласно графику	Аттестующий я педагога, Зам. директора	Успешная аттестация педагогов
<b>3.Работа с одаренными детьми. Цель: выявление талантливых детей и создание условий, способствующих их оптимальному развитию</b>				
27.	Подготовка и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады	Сентябрь-октябрь		Выявление и поддержка одаренных детей
28.	Участие в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников	Ноябрь-Декабрь		Определение участников районных олимпиад
29.	Участие учащихся в конкурсах различного уровня	В течение года		Выявление и поддержка одаренных детей
<b>4.Обобщение и распространение опыта работы Цель: Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения результатов профессиональной деятельности педагогов, повышение творческой активности учителей</b>				
30.	Пополнение банка данных о профессиональных конкурсах, педагогических чтениях	сентябрь	Зам. директора	Своевременное информирование педагогов о конкурсах.
31.	Подготовка и участие педагогов в профессиональных конкурсах: • муниципальный этап Всероссийского конкурса «Учитель года»; • конкурсы профессионального мастерства; • Интернет-конкурсы разного уровня.	В течение года	Учителя, рук-ли МО Зам. директора	Участие в конкурсе педагогов школы, отчет об участии в конкурсах
32.	Подготовка и участие педагогов школы в научно-практических конференциях разного уровня.	В течение года	Учителя, рук-ли МО зам. директора	Выступления, статьи в сборниках материалов конференции
33.	Представление опыта работы учителей на заседаниях ШМО	По плану	Рук-ли МО	Выработка рекомендаций для внедрения
34.	Организация обмена опытом : • открытые уроки учителей (в рамках семинаров, предметных декад, методических декад); • распространения результатов профессиональной деятельности в	В течение года	Педагоги школы рук-ли МО Зам. директора	Показ практического применения опыта и разработка рекомендаций



	ШМО.			
35.	Организация обмена опытом на муниципальном уровне (заседания РМО, методические семинары). В течение года	В течение года	Педагоги школы рук-ли МО Зам. директора	Педагоги школы Обобщение и распространение результатов профессиональной деятельности педагогов