

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Завидовская основная общеобразовательная школа
Яковлевского городского округа»

«Утверждаю»
Директор МБОУ «Завидовская ООШ»
Жукова В.Н.
Приказ № « » 2022г.



**План работы методического совета
МБОУ "Завидовская ООШ"
на 2022-2023 учебный год.**

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Завидовская основная общеобразовательная школа
Яковлевского городского округа»

«Утверждаю»
Директор МБОУ «Завидовская ООШ»
Жукова В.Н.
Приказ № « » 2022г.



**План работы методического совета
МБОУ "Завидовская ООШ"
на 2022-2023 учебный год.**

Методическая тема: «Использование педагогических образовательных технологий, способствующих повышению качества образования в условиях ФГОС»

Цель: создание условий для непрерывного развития учительского потенциала, повышения уровня профессионального мастерства и профессиональной компетенции педагогов как фактора повышения качества образования в условиях реализации новых образовательных стандартов

Задачи:

Обновление содержания образования через:

- реализацию ФГОС НОО, ФГОС ООО в штатном режиме;
- дальнейшую реализацию системно-деятельностного подхода в обучении; личностно-ориентированного образования; индивидуализация работы с учителями, учащимися и родителями с целью реализации внешнего и внутреннего социального заказа, совершенствования системы открытого образования;
- вариативность образовательных линий УМК
- создание насыщенной информационно-образовательной среды, использование информационных технологий как средства повышения качества образования; расширение сетевого взаимодействия с учреждениями дополнительного образования детей
- для организации внеурочной деятельности в рамках реализации ФГОС;

Дальнейшее развитие кадрового потенциала через:

- активизацию работы по развитию творческого и инновационного потенциала учительского корпуса за счет дальнейшей реализации мер стимулирования;
- создание условий для повышения профессиональной компетентности педагогов через их участие в профессиональных конкурсах, создание авторских педагогических разработок, проектно-исследовательскую деятельность, обучающие семинары, вебинары и курсовую подготовку;
- продолжение работы по обобщению и транслированию передового педагогического опыта творчески работающих учителей через организацию и проведение методических недель, педагогических советов, открытых уроков, мастер-классов.

Обеспечение методического сопровождения образовательного процесса в совершенствование системы поддержки одаренных детей через:

- выявление и развитие детской одарённости и поддержки детей в соответствии с их способностями, в том числе на основе инновационных технологий;
- реализацию индивидуальных образовательных маршрутов, направленных на развитие интеллектуально-творческих способностей обучающихся;

—расширение возможностей для участия способных и одарённых школьников в разных формах интеллектуально-творческой деятельности;

—формирование исследовательских умений и навыков обучающихся на уроках и во внеурочной деятельности, предоставление им оптимальных возможностей для реализации индивидуальных творческих запросов через активизацию работы по организации проектно-исследовательской деятельности.

Приоритетные направления методической работы:

Организационное обеспечение:

- 1 Совершенствование опыта работы педагогов по использованию информационных технологий и внедрения их в образовательный процесс;
- 2 Повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательного процесса, через проведение методических и предметных недель, взаимопосещение уроков, активное участие в семинарах, конференциях, творческих мастерских;
- 3 Обеспечение эффективного функционирования научного общества учащихся;
- 4 Совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта учителей школ.

Технологическое обеспечение:

- 1 Активное внедрение в практику продуктивных современных педагогических технологий, ориентированных на совершенствование уровня преподавания предметов, на развитие личности ребенка;

Информационное обеспечение:

1. Продолжить подбор методических и практических материалов методической составляющей образовательного процесса через использование Интернет-ресурсов, электронных баз данных и т.д.;
2. Создание банка методических идей и наработок учителей школ;
3. Разработка и внедрение методических рекомендаций для педагогов по приоритетным направлениям.

Формы методической работы:

- 1 Тематические педсоветы.
 - 2 Научно-методический совет.
 - 3 Предметные и творческие объединения учителей.
 - 4 Работа учителей по темам самообразования.
 - 5 Открытые уроки.
 - 6 Творческие отчеты.
 - 7 Предметные недели.
 - 8 Семинары.
 - 9 Консультации по организации и проведению современного урока.
 - 10 Организация работы с одаренными детьми.
 - 11 «Портфолио» учителя и ученика
 - 12 Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации.
- Технология направления деятельности методической службы:

– Планирование и организация деятельности методических объединений педагогов

– Организация обучающих мероприятий

– Обеспечение выполнения учебных программ

– Обобщение передового педагогического опыта

Информационно-методическое обеспечение

Подбор методического материала для проведения педагогических и методических советов, семинаров, конференций (по плану работы школы).

– Приобретение методической литературы.

– Создание банка данных программно-методической, нормативно-правовой, научно-теоретической информации.

– Удовлетворение запросов, потребностей учителей в информации профессионально-личностной ориентации.

– Систематизация материалов, поступающих в методический кабинет.

– Оформление материала по обобщению опыта творчески работающих педагогов.

– Пополнение банка данных о ППО работников школ.

– Оказание методической помощи молодым педагогам.

Инновационная деятельность

– Определение перспектив и задач инновационного развития ОУ

– Инновационный потенциал педагогического коллектива (анализ качественного уровня кадров)

– Управление развитием инновационного потенциала:

– развитие инновационного потенциала педагогов

– развитие связей с профессиональным сообществом

– создание условий для эффективной реализации социально-педагогических инициатив.

№	Планируемое мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
I. Обеспечение управления методической работой школы Цель: обеспечить непрерывную связь системы методической работы с образовательным процессом школы				
1.1. Организационно-педагогическая деятельность Цель: выработка единых представлений о перспективах работы, определение направлений деятельности.				
1.	Утверждение методической темы	Август	Администрация школы	Утверждение методической темы школы
2.	Составление плана методической работы школы на 2022-2023 г.	Август	Зам. директора	Утверждение плана методической работы школы на 2022-2023 уч.
3.	Утверждение состава методического совета Комплектование МО	Август	Администрация, зам. директора	Приказ
4.	Создание базы данных о количественном и качественном составе педагогов школы, перспективный план аттестации	Сентябрь	Заместитель директора	Учёт педагогических кадров, КПК
5.	Изучение нормативно-правовых документов	В течение года	Заместитель директора	Изучение нормативно-правовой базы организации методической работы
1.2. Работа Методического совета школы Цель: проектирование развития образовательного процесса, организация продуктивной педагогической деятельности				
6.	Заседание №1 Тема: «Приоритетные задачи методической работы в новом учебном году и отражение их в планах методической работы МО» 1) Утверждение плана работы на 2021-2022 учебный год. 2) Утверждение рабочих программ, внеурочной деятельности. 3) Обсудить новые концепции преподавания ОДНКНР, биологии и пути их реализации на уроках и внеурочной деятельности 3) Составление списка учителей, которые аттестуются в 2022-2023 учебном году 4) Планирование системы открытых уроков в рамках каждого МО	Август	Заместитель директора	Протокол ШМО

	<p>5. Составление списка учителей, которые будут проходить курсы повышения квалификации</p> <p>6. Определить степень профессиональных затруднений педагогов по подготовке к ГИА.</p> <p>7. Определить степень профессиональных затруднений педагогов по формированию функциональной грамотности обучающихся</p> <p>8. Моделирование системы работы с одаренными обучающимися</p>			
7.	<p>Заседание №2 Тема: «О ходе реализации педагогическим коллективом ФГОС ОО».</p> <p>1. Анализ проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников.</p> <p>2. Анализ результатов мониторингового исследования готовности первоклассников к школе</p> <p>3. Определить уровень ИКТ-компетентности педагогов.</p> <p>4. Обсудить работу методических объединений с высокомотивированными обучающимися и реализацию проектной деятельности обучающихся</p> <p>5. Анализ результатов осенних ВПР</p>	Ноябрь	Заместитель директора	Протокол ШМО
8.	<p>Заседание №3 Тема: «Современный урок как условие выхода на новые образовательные результаты в ходе реализации стандартов второго поколения»</p> <p>1) Провести анализ методических объединений за первое полугодие учебного года и корректировку плана</p>	Январь	Заместитель директора	Протокол ШМО

	на второе полугодие 2) Проанализировать результаты текущей успеваемости по предмету. 3) Итоги участия обучающихся на муниципальном этапе предметных олимпиад.			
9.	Заседание № 4 Тема: «Развитие УУД и формирование компетенций обучающихся в области использования ИКТ- технологий, учебно- исследовательской и проектной деятельности в ходе реализации основной образовательной программы на всех уровнях обучения» 1) Итоги обобщения опыта работы учителей – предметников; 2) Подготовка обучающихся к промежуточной аттестации и ГИА 3) Проанализировать участие педагогов в олимпиадах и конкурсах	Апрель	Заместитель директора	Протокол ШМО
10	Заседание № 5 Тема: «Итоги методической работы школы в 2022-2023 учебном году» 1. Отчет о реализации плана методической работы школы за год. 2. Обсуждение проекта плана методической работы школы на 2023-2024 учебный год. 3. О рассмотрении рабочих программ, программ элективных курсов, дополнительного образования, внеурочной деятельности. 4. О результатах Всероссийских проверочных работ 2023 года. 5. Проанализировать результаты функциональной грамотности	Июнь	Заместитель директора	Протокол ШМО
1.3 . Работа с руководителями МО Цель: Обеспечение продуктивной деятельности участников педагогического процесса по реализации методической темы школы				
11.	Консультации для руководителей МО по написанию плана работы на год	Сентябрь	Заместитель директора	Помощь руководителям МО в написании плана работы
12.	Составление планов работы МО.	Сентябрь	Рук-ли МО	Утверждение планов работы МО

13.	Планирование и осуществление работы педагогов МО по самообразованию	Сентябрь	Рук-ли МО	Анализ уровня погружения педагогов в проблему, определение перспектив дальнейшей деятельности
14.	Заседания МО (по планам)	По плану МО	Рук-ли МО	Выявление проблемных вопросов
15.	Планирование работы по подготовке и участию ОУ в подготовке и проведение ГИА	В течение года	Зам. директора, учителя предметники, рук-ли МО	Организованный и качественный процесс проведения ГИА. Повышение методического и педагогического мастерства

2 Повышение уровня квалификации педагогических кадров

Цель: обеспечение профессиональной готовности педагогических работников через реализацию непрерывного повышения квалификации

Работа с молодыми и вновь прибывшими учителями

Цель: выявить уровень профессиональной компетенции и методической подготовки молодых и вновь прибывших учителей, развитие профессиональных навыков молодых учителей

16.	Выявление методической компетенции и профессиональных затруднений молодых учителей	В течение года	Зам. директора	помощь
17.	Посещение уроков администрацией. Изучение способов проектирования и проведения урока у молодых учителей.	Октябрь-ноябрь Апрель-май	Зам. Директора Директор школы	Оказание методической помощи в организации урока.
18.	Взаимопосещение уроков молодых специалистов и учителей с большим педагогическим опытом.	Декабрь-март	Молодые специалисты, учителя школы	Оказание методической помощи в организации урока.
19.	Анкетирование по выявлению затруднений в педагогической деятельности	Май	Зам. Директора	Планирование работы по оказанию методической помощи на следующий учебный год

2.1 . Курсовая система повышение квалификации

Цель: совершенствование педагогического мастерства педагогических кадров через курсовую систему повышения квалификации

20.	Корректировка перспективного плана повышения квалификации	Сентябрь	Зам. директора	Перспективный план курсовой подготовки
21.	Составление заявок по прохождению	В течение	Педагоги	Организация

	курсов	года	школы, зам. директора	прохождения курсов по запросам педагогов
22.	Отчёт о работе по темам самообразования	Июнь	Зам. Директора учителя предметники	Систематическое повышение педагогами профессионального уровня.
23.	Подведение итогов курсовой системы повышения педкадров за 2022-2023 уч. год	Июнь	Зам. директора	Годовой отчет
24.	Составление списка учителей для прохождения курсовой подготовки в 2022-2023 уч. году	Май	Зам. директора	Перспективный план курсовой переподготовки на 2021-2022 уч.год.

2.2. Аттестация педагогических работников

Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников

25.	Уточнение списка аттестуемых педагогических работников в 2022- 2023 учебном году	Сентябрь	Зам. директора	Список аттестуемых педагогических работников в 2021-2022 учебном году
26.	Подготовка материалов к аттестации, оформление необходимых документов для прохождения аттестации	Согласно графику	Аттестующий я педагога, Зам. директора	Успешная аттестация педагогов

3. Работа с одаренными детьми.

Цель: выявление талантливых детей и создание условий, способствующих их оптимальному развитию

27.	Подготовка и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады	Сентябрь-октябрь		Выявление и поддержка одаренных детей
28.	Участие в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников	Ноябрь-Декабрь		Определение участников районных олимпиад
29.	Участие учащихся в конкурсах различного уровня	В течение года		Выявление и поддержка одаренных детей

4.Обобщение и распространение опыта работы Цель: Обеспечение условий для изучения,

обобщения и распространения результатов профессиональной деятельности педагогов, повышение творческой активности учителей

30.	Пополнение банка данных о профессиональных конкурсах, педагогических чтениях	сентябрь	Зам. директора	Своевременное информирование педагогов о конкурсах.
31.	Подготовка и участие педагогов в профессиональных конкурсах: <ul style="list-style-type: none"> • муниципальный этап Всероссийского конкурса «Учитель года»; • конкурсы профессионального мастерства; • Интернет-конкурсы разного уровня. 	В течение года	Учителя, рук-ли МО Зам. директора	Участие в конкурсе педагогов школы, отчёт об участии в конкурсах
32.	Подготовка и участие педагогов школы в научно-практических конференциях разного уровня.	В течение года	Учителя, рук-ли МО зам. директора	Выступления, статьи в сборниках материалов конференции
33.	Представление опыта работы учителей на заседаниях ШМО	По плану	Рук-ли МО	Выработка рекомендаций для внедрения
34.	Организация обмена опытом : <ul style="list-style-type: none"> • открытые уроки учителей (в рамках семинаров, предметных декад, методических декад); • распространения результатов профессиональной деятельности в ШМО. 	В течение года	Педагоги школы рук-ли МО Зам. директора	Показ практического применения опыта и разработка рекомендаций
35.	Организация обмена опытом на муниципальном уровне (заседания РМО, методические семинары). В течение года	В течение года	Педагоги школы рук-ли МО Зам. директора	Педагоги школы Обобщение и распространение результатов профессиональной деятельности педагогов

**План работы методического совета МБОУ " Завидовская ООШ"
на 2021-2022 учебный год.**

Сроки	Содержания работы	Ответственный
Август	<p>Заседание №1</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Обсуждение плана работы методического совета на 2021-2022 учебный год. 2. Согласование рабочих программ, программ: элективных курсов, внеурочной деятельности и дополнительного образования. 3. Организация работы и принятие плана подготовки к ГИА в 2020-2021 учебном году. 5. Аттестация педагогических работников: нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации педагогов. 6. Эффективность проведения школьного этапа Всероссийской предметной олимпиады школьников. 7. Разное 	<p>Заместитель директора Учителя-предметники</p>
Ноябрь	<p>Заседание №2</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Об анализе проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников. 2. Анализ результатов мониторингового исследования готовности первоклассников к школе 3. Результаты проверки тетрадей обучающихся в начальных классов. 4. О подготовке проведении устной части ОГЭ по русскому языку 5. Отслеживание результативности работы учителей с одарёнными детьми 6. Посещение уроков учителей с целью 	<p>Заместитель директора</p>

	<p>выявления эффективности организации продуктивной деятельности</p> <p>7. Об итогах Всероссийских проверочных работ.</p> <p>8. Разное</p>	
Январь	<p>Заседание №3</p> <p>1. Анализ методической работы школы за первое полугодие.</p> <p>2. Круглый стол «Диагностика предметных и метапредметных результатов освоения основной образовательной программы в соответствии с требованиями ФГОС»</p> <p>3. Итоги учащихся школы на муниципальном этапе всероссийской олимпиаде школьников.</p> <p>4. Участие в заочных, очных и дистанционных олимпиадах и конкурсах</p> <p>4. Разное</p>	<p>Руководители ШМО</p> <p>Заместитель директора</p>
Апрель	<p>Заседание №4</p> <p>1. Итоги предметных декад в школе.</p> <p>2. О подготовке и проведении промежуточной аттестации учащихся 2-8 классов.</p> <p>3. Результаты участия педагогов в конкурсах педагогического мастерства, районных методических объединений.</p> <p>4. Организация и порядок проведения государственной (итоговой) аттестации.</p> <p>5. Об итогах устной части ОГЭ по русскому языку</p> <p>6. Разное.</p>	<p>Заместитель директора</p> <p>Руководители ШМО</p>
Июнь	<p>Заседание №5</p> <p>1. Отчет о реализации плана методической работы за год.</p> <p>2. О рассмотрении рабочих программ, программ элективных курсов, дополнительного образования, внеурочной деятельности.</p> <p>3. О результатах Всероссийских проверочных работ 2021 года.</p> <p>4. Разное</p>	<p>Учителя-предметники</p> <p>Руководители ШМО</p>

