

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Завидовская основная общеобразовательная школа Яковлевского городского округа»

Принято
На заседании педагогического совета
Протокол №1 от «30» 08 2022г.



ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА
воспитанников дошкольных групп муниципального
бюджетного общеобразовательного учреждения «Завидовская
основная общеобразовательная школа Яковлевского
городского округа»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников дошкольных групп муниципального бюджетного образовательного учреждения «Завидовская основная общеобразовательная школа Яковлевского городского округа» (далее Учреждения) разработаны в соответствии с №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации от 29 декабря 2012г., приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013г. №1014 «Об утверждении порядка организации осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам дошкольного образования», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020года №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», уставом школы и локальными документами.

1.2. Данные правила основываются на принципах уважения прав и свобод человека и гражданина и являются обязательными для соблюдения всеми участниками образовательного процесса.

1.3. Настоящие правила устанавливают внутренний распорядок, определяют основные нормы и правила поведения в здании, на территории учреждения, обеспечивают эффективное взаимодействие участников образовательного процесса, а так же комфортное пребывание детей в дошкольной организации.

1.4. Настоящие правила доводятся до сведения всех участников образовательного процесса путем ознакомления с ними под личную роспись родителей (законных представителей) воспитанников, педагогических работников, а так же путем размещения правил на официальном сайте школы, на информационном стенде в дошкольных группах.

1.1. Настоящие правила утверждаются директором школы и принимаются на педагогическом совете МБОУ «Завидовская ООШ» на неопределенный срок.

1. Режим работы дошкольной организации

2.1. Режим работы дошкольных групп и длительность пребывания в нём детей определяется Уставом учреждения.

2.2. Дошкольная образовательная организация функционирует с 7.30 до 18.00 часов.

2.3. Режим дня в каждой возрастной группе устанавливается с учётом теплого или холодного периода года, на основе возрастных особенностей воспитанников.

2.4. Группы функционируют в режиме 5-дневной рабочей недели.

2.5. Режим пребывания воспитанников в Учреждении 10,5 часов (с 7.30 до 18.00 ч).

2.6. Родители (законные представители) обязаны забрать воспитанника до 18.00 ч. Если родители (законные представители) не могут лично забрать обучающегося из ДГ, необходимо заранее оповестить об этом воспитателя группы и сообщить, кто будет забирать обучающегося из тех лиц, на которых представлены личные заявления родителей (законных представителей).

Нельзя забирать воспитанников из ДГ не поставив в известность воспитателей группы, а так же поручать несовершеннолетним лицам, посторонним лицам и лицам в нетрезвом состоянии.

2.7. В случае, если родитель (законный представитель) планирует длительное отсутствие воспитанника по уважительной причине в ДГ, он обязан оформить заявление с указанием причины и даты отсутствия.

2.8. Дошкольная образовательная организация имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпусков воспитателей, на время ремонта и др.)

3. Здоровье ребёнка

3.1. Во время утреннего приема не принимаются дети с явными признаками заболевания: сыпь, сильный насморк, кашель, температура.

3.2. Если в течение дня у ребенка появляются первые признаки заболевания (повышение температуры, рвота, сыпь, диарея), родители (законные представители) будут об этом извещены и должны будут как можно быстрее забрать ребенка.

3.3. О возможном отсутствии ребенка необходимо предупреждать воспитателя группы. После перенесённого заболевания, а также отсутствия

Более пяти дней детей принимают в дошкольную группу только при наличии справки участкового врача-педиатра с указанием диагноза, длительности заболевания, рекомендациями.

3.4. Заместитель директора оставляет за собой право принимать решение о переводе ребёнка из группы в изолированное помещения, в связи с появлением внешних признаков заболевания. Состояние и здоровья ребенка определяет по внешним признакам воспитатель и заведующая ФаПом.

3.5. Утренний фильтр, контроль утреннего приема детей в ДГ осуществляет воспитатель.

3.6. Расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в ДГ, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения

3.7. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность заместителя директора и воспитателя, предъявить в данном случае справку.

3.8. В ДГ запрещено давать детям какие-либо лекарства родителем (законным представителем), медицинским работником, воспитателями группы или самостоятельно принимать ребёнку. Если ребёнок нуждается в приёме лекарств, в течение дня (при каких-то хронических заболеваниях), то родитель (законный представитель) должен предоставить в детский сад предписание от врача. В этом случае ему будет организован приём лекарства.

4. Одежда и гигиена ребёнка

4.1. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в ДГ в чистой одежде.

4.2. В группе у ребенка должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой (рекомендуется исключить обувь с черной подошвой, оставляющую черные полосы на полу). Желательно, чтобы ребёнок мог снять и надеть её самостоятельно.

4.3. В ДГ у ребенка есть специальное место для хранения одежды, которое поддерживает в порядке родители (законные представители).

4.4. У ребенка должна быть расческа и личные гигиенические салфетки (носовой платок).

4.5. Для активной двигательной деятельности, направленной на освоение образовательной области «Физическая культура» ребенку необходимо специальная спортивная форма, модель и цветовая гамма которой

оговаривается в группе с воспитателями другими родителями. Для двигательной деятельности на улице рекомендуется отдельный комплект одежды.

4.6. Для пребывания на улице приветствуется такая одежда, которая не мешает активному движению ребенка, легко просушивается и которую ребенок вправе испачкать.

4.7. Вещи ребенка при желании родителей (законных представителей) могут быть промаркированы во избежание потери или случайного обмена другим ребенком.

4.8. Одежда и обувь должна соответствовать погоде.

4.9. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у ребенка были запасные сухие варежки и одежда.

4.10. У малышей в шкафчике обязательно должен быть комплект сухой одежды для смены в отдельном мешочке.

4.11. В шкафу ребенка должен быть пакет для загрязненной одежды.

4.12. В летний период на прогулке необходима легкая шапочка или панамы, которая будет защищать ребенка от солнца.

5. Организация питания

5.1. ДГ обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в ДГ в соответствии с постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» Организация питания детей в ДГ возлагается на заместителя директора и на воспитателей

5.2. Режим питания детей четырехразовое.

5.3. Питание в ДГ осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания детей дошкольного возраста.

5.4. Родители (законные представители) могут получить информацию об ассортименте питания ребенка на специальном стенде, в приемных групп.

5.5. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на сотрудников социальной фабрики и на заместителя директора.

6. Обеспечение безопасности

6.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

6.2. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) передает ребенка только лично в руки воспитателя.

6.3. Родители (законные представители) обязаны сообщить лично воспитателю об уходе с ребенком домой.

Категорически запрещен приход ребенка в дошкольную группу организацию и его уход без сопровождения родителей (законных представителей).

6.4. Воспитателям категорически запрещается отдавать детей лицам вне трезвом состоянии, несовершеннолетним братьям и сестрам, отпускать детей одних по просьбе родителей, отдавать детей незнакомым лицам без доверенности от родителей.

6.5. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории ДГ без разрешения администрации.

6.6. Запрещается оставлять коляски и санки в помещении ДГ.

6.7. Запрещается въезд на личном автомобиле или такси на территорию учреждения.

6.8. Запрещается давать ребенку в ДГ жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики.

6.9. Родители несут ответственность за отсутствие у детей острых, режущих и колющих предметов. Не рекомендуется надевать золотые украшения (цепочки, серьги и пр.)

6.10. Все участники образовательного процесса обязаны следить за необходимостью закрытых дверей в дошкольных группах.

6.11. В помещении и на территории учреждения строго запрещается курение.

7. Пребывание детей на свежем воздухе

7.1. В ДГ дети гуляют 1-2 раза в день, в зависимости от погодных условий. Прогулка сокращается по продолжительности при температуре воздуха ниже

-15 градусов и скорости ветра более 7 м/с. Прогулка отменяется при температуре воздуха ниже -

15 градусов и скорости ветра более 15 м/с для детей 4 лет, а для детей 5-7 лет при температуре воздуха ниже -20 градусов и скорости ветра более 15 м/с. (СанПиН 2.4.3648-20)

8. Права воспитанников

Воспитанники имеют право на:

8.1. На предоставление условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития детей и состояния здоровья, в том числе получение социально - педагогической и психологической помощи,

бесплатной психолого—медико-педагогической коррекции.

8.2. Обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования в случае необходимости.

8.3. Уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

8.4. Перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня.

8.5. Бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемой в ДГ образовательной программой дошкольного образования.

8.6. Развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах-конкурсах, олимпиадах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях.

8.7. Участие в экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой образовательной организацией.

8.9. Поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности.

8.10. Получение дополнительных образовательных услуг (при их наличии).

9. Правародителей

9.1. Родители (законные представители) воспитанников ДГ имеют право:

—знакомиться с Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

—знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

—защищать права и законные интересы воспитанников;

—получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-психологических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;

—принимать участие в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в форме, определяемой Уставом организации;

—присутствовать при обследовании детей ППк, обсуждений результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

9.2. ООП направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе

достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение ООП дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

9.3. Педагогическая и социальная помощь оказывается воспитанникам на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

9.4. Проведение комплексного психолого-педагогического обследования воспитанников в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей, подготовка по результатам обследования воспитанников рекомендаций по оказанию им психолого-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, осуществляется психолого-педагогическим консилиумом ДГ (далее ППк).

9.5. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих ДГ, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, но не менее двадцати процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации, на первого ребенка не менее 20%, не менее 50% размера такой платы на второго ребенка, не менее 70% размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей. Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях устанавливается органами государственной власти субъекта Российской Федерации. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми.

10. Родительская плата

10.1. Родители (законные представители) должны своевременно вносить плату за содержание воспитанника в порядке, указанном в Договоре.

11. Сотрудничество

11.1. Педагоги, администрация обязаны тесно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников для создания условий для успешной адаптации ребенка и обеспечения безопасной среды для его развития.

11.2. Родитель (законный представитель) должен получать педагогическую

поддержку воспитателей, администрации во всех вопросах, касающихся воспитания ребенка.

11.3. Каждый родитель (законный представитель) имеет право принимать активное участие в образовательном процессе, участвовать в педагогических совещаниях школы с правом совещательного голоса, вносить предложения по работе с воспитанниками, быть избранным путем голосования в родительский комитет, Совет родителей, Управляющий совет.

11.4. Родители (законные представители) воспитанника обязаны соблюдать и выполнять условия настоящих правил, договора между ДГ и родителями (законными представителями) воспитанника, Устав школы.

11.5. Если у родителя (законного представителя) возникли вопросы по организации образовательного процесса, пребыванию ребенка в группе, следует: обсудить их с воспитателями группы; если это не помогло решению проблемы, необходимо обратиться к директору школы или заместителю директору, по телефону 8(47244) 6-87-97, 6-87-10 или в приемные часы.

12.Разное

12.1. Если родители (законные представители) не удовлетворены или несогласны с тем, как организована жизнь детей в группе, они должны обратиться к заместителю директора по дошкольному образованию или директору школы.

12.2. Воспитатели готовы беседовать с родителями (законными представителями) о ребенке утром до 8.00 и вечером после 17.00. В другое время воспитатель обязан работать с группой детей и отвлекать его нежелательно.

12.3. К работникам дошкольных групп, родителям (законным представителям), независимо от их возраста, необходимо обращаться на Вы, по имени и отчеству. Не допускается грубых разговоров сотрудниками дошкольного учреждения с родителями, в том числе в присутствии детей.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Завидовская основная общеобразовательная школа Яковлевского городского округа»

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Завидовская основная общеобразовательная школа Яковлевского городского округа»

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Завидовская основная общеобразовательная школа Яковлевского городского округа»