



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЗАВИДОВСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА  
ЯКОВЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА»**

**ПРИКАЗ**

от 09 февраля 2024 г.

№ 47

**О приеме на обучение в 1 класс в 2024 году**

В соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ. «Об образовании в Российской Федерации» с действующими изменениями и дополнениями; приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»; приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 октября 2021 года № 707 «О внесении изменений в приказ Минпросвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»; приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30 августа 2022 года № 784 «О внесении изменений в Порядок приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённый приказом Минпросвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 № 458»; приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 23 января 2023 года № 47 «О внесении изменений в пункт 12 Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённого приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458»; приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30 августа 2023 года № 642 «О внесении изменений в Порядок приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённого приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458» Уставом учреждения и Положением о правилах приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования в МБОУ «Завидовская ООШ»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести работу по комплектованию 1 класса в целях реализации Всеобуча. Прием заявлений на обучение в 1 классе детей, проживающих на закрепленной территории, начать не ранее 1 апреля 2024 года, закончить до 30 июня 2024 г. Прием детей, не проживающих на закрепленной территории, начать не ранее 6 июля и продолжить до заполнения вакантных мест, но не

позднее 5 сентября 2024 года. Отв.: зам. директора **Совкова В.А.**, учитель Канашина О.И.

2. Назначить классным руководителем будущего 1 класса учителя начальных классов Канашину О.И.

3. **Учителю Канашиной О.И.:**

3.1. Сверить банк данных детей, подлежащих обучению в 1 классе, которым исполнится на 1 сентября не менее 6 лет 6 месяцев. Составить список будущих первоклассников на 1 апреля 2024 г с учетом миграционных процессов, представить на согласование заместителю директора, ответственному за выполнение Всеобуча, Совкову В.А.

3.2. Подготовить и провести родительское собрание по вопросам: организации предшкольной подготовки, подготовке ребенка к школе, обязанности первоклассников и родителей школьника, взаимодействие семьи и школы в целях получения ребенком качественного образования.

4. **Заместителю директора Совковой В.А.**

4.1. Согласовать список проживающих на закрепленной территории детей, подлежащих обучению в 1 классе, которым исполнится на 1 сентября не менее 6 лет 6 месяцев.

4.2. Провести родительское собрание по вопросам: организации предшкольной подготовки, подготовке ребенка к школе, обязанности первоклассников и родителей школьника, взаимодействие семьи и школы в целях получения ребенком качественного образования.

4.3. Организовать занятия по программе предшкольной подготовке с целью адаптации детей к педагогу, знакомства учителя с особенностями детей и их способностями в целях реализации принципа преемственности дошкольного и школьного обучения.

4.4. Проводить занятия по предшкольной подготовке с 01.04.2024 г. еженедельно по средам в 15.30 ч.

4.5. Обеспечить к 10 сентября 2024 г. представление справок об обучении детей, включенных в список будущих первоклассников 2024 г. и не поступивших для обучения в учреждение.

4.6. Организовать совместно с библиотекарем заказ на приобретение учебников и прописей для первого класса в соответствии с федеральным перечнем и количеством будущих первоклассников.

4.7. Уведомить родителей 1 класса: об обязанности прохождения медицинского обследования будущих первоклассников на предмет готовности к обучению в школе до 30 июня 2024 года, а также о порядке приема на обучение ребенка, которому не исполняется на 1 сентября 2024 года 6 лет и 6 месяцев.

5. Обязанности по оказанию муниципальной услуги «Прием граждан в учреждение» оставляю за собой.

6. **Совковой В.А.** вменить в обязанности:

6.1. Прием пакета документов от родителей (законных представителей) в соответствии с правилами приема граждан в Учреждение.

6.2. Ведение журнала регистрации заявлений.

6.3. Выдачу расписки о приеме документов с печатью и подписью директора

6.4. Подготовка проектов приказов о приеме в Учреждение

6.5. Размещение копии приказа на официальном сайте учреждения с применением закона №152-ФЗ «О персональных данных».

6.6. Ведение приема заявлений в школу в электронном виде на портале госуслуг и виртуальная школа, учет заявлений, передача заявления на рассмотрение директору и направление ответа заявителю.

6.7. Своевременное размещение на официальном сайте школы: информации о вакантных местах для приема на обучение и извлечения из приказов о приеме в 1 класс.

7. Учителю - логопеду Старцевой Е.В. провести в мае 2024 года повторное обследование будущих первоклассников с целью своевременного выявления потребности в логопедической помощи и получение заключения ТППК в июне 2024 года.

9. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора Совкову В.А.

Директор школы:

Жукова В.Н.

С приказом ознакомлены:

Совкова В.А.

Старцева Е.В.

Канашина О.И.

