



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Завидовская основная общеобразовательная школа
Яковлевского городского округа»

ПРИКАЗ

от 19 апреля 2023г.

№102

О внедрении ФОП НОО, ООО и создании рабочей группы

На основании статьи 12 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», во исполнение приказов Минпросвещения России от 16.11.2022 № 992 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования», от 16.11.2022 № 993 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования», а также на основании приказа управления образования администрации Яковлевского городского округа от 19.04.2023г. №445 «О создании рабочей группы по введению федеральных основных общеобразовательных программ»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать рабочую группу по переходу на федеральные образовательные программы начального общего, основного общего образования (далее — рабочая группа) в следующем составе:

Члены группы:

Совкова В.А.- заместитель директора;
Княгинина Е.И.-заместитель директора;
Канашина О.И.- учитель начальных классов;
Совкова А.Г.- учитель русского языка и литературы;
Гетман Т.Н.- учитель математики;
Старцева Е.В.- учитель английского языка.

2. Утвердить план-график внедрения федеральных образовательных программ начального общего, основного общего образования (далее — ФОП НОО, ООО) в МБОУ «Завидовская ООШ» (приложение №1).

3. Утвердить положение о рабочей группе по введению федеральных основных общеобразовательных программ в МБОУ «Завидовская ООШ» (приложение 2).

4. Утвердить комплекс организационно-управленческих мероприятий (дорожная карта) по реализации основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего образования МБОУ «Завидовская ООШ» (приложение №3).

5. Рабочей группе:

— выполнить мероприятия согласно плану-графику, утвержденному пунктом 2 настоящего приказа;

— привлекать при необходимости иных работников МБОУ «Завидовская ООШ» для выполнения мероприятий плана-графика, утвержденного пунктом 2 настоящего приказа;

— проводить совещания, консультации и другие действия для выполнения мероприятий плана-графика, утвержденного пунктом 2 настоящего приказа.

6. По итогам исполнения членам рабочей группы отчитаться на заседании педагогического совета.

7. Секретарю Холод О.А. в срок до 03.05.2023г. ознакомить с настоящим приказом поименованных в нем работников под подпись

8. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы:

Жукова В.Н.

С приказом ознакомлены:

Совкова В.А.

Княгинина Е.И.

Совкова А.Г.

Канашина О.И.

Гетман Т.Н.

Старцева Е.В.



ПЛАН-ГРАФИК
внедрения ФОП НОО и ООП в МБОУ «Завидовская ООШ»

| Мероприятие | Срок | Исполнитель | Результат |
|---|-----------------------|---|--|
| 1. Подготовительные мероприятия | | | |
| Изучение ФОП НОО, ООП, документов федерального, регионального уровня, регламентирующих применение ФОП | Январь– март | Рабочая группа | Обсуждение на педсовете |
| Анализ действующих ООП школы на предмет соответствия ФОП НОО, ООП | Январь– февраль | Рабочая группа | Доклад на педсовете |
| Анализ фонда учебников на предмет соответствия ФОП и новому ФПУ | Май | Заместитель директора, библиотекарь | Список учебников |
| Обновления фонда учебников в соответствие с требованиями ФОП и ФПУ | Март–август | Директор, библиотекарь | Закупленные учебники и пособия |
| Информирование педагогов о ФОП, в т.ч. проведение консультаций (индивидуальных и групповых) по вопросам разработки и применения ООП по ФОП НОО, ООП | Июнь–август | Рабочая группа | Проведены консультации, подготовлен раздаточный материал |
| Родительские собрания, посвященные ООП школы, подготовленных по ФГОС и ФОП | Апрель, август | Руководитель рабочей группы Директор | Протокол |
| Перераспределение учебной нагрузки педагогических работников | Июнь–август | Руководитель рабочей группы и директор | Тарификационный список |
| 2. Мероприятия по разработке и корректировке ООП | | | |
| Совещания по вопросам разработки ООП школы в соответствии с ФОП НОО, ООП | По мере необходимости | Рабочая группа | Протокол |
| Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей для проектирования части, | Февраль – март | Рабочая группа Классные руководители | Аналитическая справка |

| | | | |
|--|-----------------------------|---|--|
| формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности НОО, ООО | | | |
| Разработка проекта ООП НОО по ФОП НОО | Март | Рабочая группа, директор | Проект ООП НОО |
| Разработка проекта ООП ООО по ФОП ООО | Июль | Рабочая группа | Проект ООП ООО |
| 3. Мероприятия по обсуждению и утверждению ООП | | | |
| Рассмотрение проекта ООП НОО на заседании педсовета | Апрель | Руководитель рабочей группы | Протокол |
| Доработка проекта ООП НОО и утверждение ООП НОО | май | Руководитель рабочей группы Директор | Утвержденная ООП НОО |
| Рассмотрение проектов ООП ООО на педсовете | Первая половина августа | Руководитель рабочей группы | Протокол |
| Доработка проектов ООП ООО и утверждение ООП ООО | Вторая половина августа | Руководитель рабочей группы Директор | Утвержденные ООП ООО |
| Размещение ООП НОО, ООО на сайте | Апрель Август – сентябрь | Ответственный за сайт | Информация на сайте |
| 4. Мероприятия по корректировке локальных нормативных актов (ЛНА) | | | |
| Экспертиза ЛНА на несоответствие требованиям ФОП НОО, ООО | апрель | Члены рабочей группы | Перечень ЛНА, подлежащих корректировки |
| Создание проектов скорректированных ЛНА | апрель – август | Члены рабочей группы | Проекты ЛНА |
| Обсуждение и утверждение проектов | Август | Члены рабочей группы Директор | Утвержденные ЛНА |

**Положение о рабочей группе
по введению федеральных основных общеобразовательных программ
в общеобразовательных организациях на территории
Яковлевского городского округа**

1. Общие положения

1. Положение о рабочей группе по введению федеральных основных общеобразовательных программ в общеобразовательных организациях на территории Яковлевского городского округа (далее – Положение) определяет цель, основные задачи, функции, а также управление работой по приведению основных образовательных программ начального, основного и среднего общего образования в соответствие с федеральными основными образовательными программами (далее – рабочая группа) в соответствии с федеральными основными общеобразовательными программами (далее – ФООП).

2. Рабочая группа создается для реализации мероприятий дорожной карты по разработке основных образовательных программ (далее — ООП) на основе ФООП по направлениям:

- нормативно-правовое обеспечение;
- кадровое обеспечение;
- методическое обеспечение;
- информационное обеспечение.

3. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения ФООП и приведения ООП в соответствие с ФООП.

4. Рабочая группа создается на период с 19.04.2023 по 01.09.2023.

5. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Положением.

6. Положение и состав рабочей группы утверждаются приказом управления образования.

2. Цели и задачи деятельности рабочей группы

1. Основная цель создания рабочей группы – синхронизация подходов к организации управления процессами введения ФООП на региональном, муниципальном уровнях и уровне общеобразовательной организации, своевременного оказания адресной помощи руководителям общеобразовательных организаций и педагогическим работникам по вопросам готовности к введению ФООП.

2. Основными задачами рабочей группы являются:

- приведение ООП в соответствие с ФООП;
- внесение изменений в действующие локальные нормативные акты, приведение их в соответствие с ФООП;
- обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФООП;
- создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о целях и ходе введения ФООП.

3. Функции рабочей группы

1. Информационная:

- формирование банка информации по направлениям введения ФООП (нормативно-правовое, кадровое, методическое, финансовое);
- своевременное размещение информации по введению ФООП на сайте управления образования;
- разъяснение общественности, участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения ФООП;
- информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях ФООП, требованиях к реализации ООП в соответствии с ФООП.

2. Координационная:

- координация деятельности учителей по вопросам введения ФООП;
- приведение системы оценки качества образования в соответствие с требованиями ФООП;
- определение механизма разработки и реализации ООП в соответствии с ФООП.

3. Экспертно-аналитическая:

- анализ документов федерального, регионального уровней, регламентирующих введение ФООП;
- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФООП на различных этапах;
- анализ действующих ООП на предмет соответствия ФООП;
- разработка проектов локальных нормативных актов, регламентирующих приведение ООП в соответствие с ФООП.

4. Содержательная:

- приведение ООП в соответствие с требованиями ФООП;
- приведение в соответствие с ФООП рабочих программ учебных предметов, курсов, модулей;
- приведение в соответствие с ФООП рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы;
- выбор варианта учебного плана ФООП, использование возможности перераспределения часов федерального учебного плана для